



COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

2° SETTORE - SERVIZI SOCIO CULTURALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO

PER LA EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI CITTADINI IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19.

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 2 aprile 2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di Campobello di Mazara

RENDE NOTO

i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare di "buoni spesa" per l'acquisto di generi alimentari e di prodotti di prima necessità (**prodotti igiene personale e di pulizia, farmaci che non necessitano di prescrizione medica, bombole del gas**) da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali e farmacie del territorio di Campobello di Mazara che avranno aderito alla manifestazione di interesse e saranno pubblicati nell'elenco in costante aggiornamento disponibile sul sito del Comune.

1. Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta le persone residenti nel Comune o comunque dimoranti nel comune a seguito dei divieti di mobilità imposti dai DPCM di marzo 2020, che si trovano in stato di assoluto bisogno economico in quanto momentaneamente privi di liquidità e assoluta necessità di generi alimentari e beni di prima necessità, per effetto dell'emergenza COVID-19.

2. Criteri di concessione delle provvidenze

I buoni spesa dell'importo di € 25,00 saranno erogati **tenendo conto della data e protocollo di arrivo della domanda**, in esito all'analisi del fabbisogno che sarà realizzata dagli uffici comunali ed in particolare dal servizio sociale professionale del Comune di Campobello di Mazara.

L'analisi verrà condotta **per nuclei familiari** e non per individui, sulla base delle informazioni già note agli uffici comunali e alla dichiarazione sostitutiva di cui al successivo articolo 5.

Ai fini dell'analisi, **senza la formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi**, concorreranno i seguenti criteri:

1. Soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale e pertanto privi momentaneamente di qualsiasi liquidità disponibile per il soddisfacimento dei bisogni primari;
2. nuclei familiari monoreddito, derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito a zero ore ai sensi del D.L. 18/2020 (cassa integrazione) e pertanto privi momentaneamente di qualsiasi liquidità disponibile per il soddisfacimento dei bisogni primari;
3. nuclei familiari che non siano titolari di alcun reddito e nuclei familiari monoreddito, derivante da attività autonoma il cui titolare dell'attività abbia richiesto trattamento di sostegno al reddito ai sensi del D.L. 18/2020 e pertanto privi momentaneamente di qualsiasi liquidità disponibile per il soddisfacimento dei bisogni primari;
4. nuclei familiari monoreddito derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito ai sensi del D.L. 18/2020 a ridotto orario di lavoro e pertanto privi momentaneamente di qualsiasi liquidità disponibile per il soddisfacimento dei bisogni primari;
5. nuclei familiari conosciuti dai servizi socio-assistenziali, che non siano beneficiari o titolari di trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito e pertanto privi momentaneamente di qualsiasi liquidità disponibile per il soddisfacimento dei bisogni primari;
6. nuclei familiari in carico ai servizi sociali, anche beneficiari del reddito di cittadinanza, sulla base dei bisogni rilevati nell'ambito dell'analisi preliminare o del quadro di analisi da effettuarsi a cura dell'Assistente sociale di riferimento, per chi fruisce di un beneficio non superiore ad € 500,00, e tenuto conto dei limiti di provvidenze erogabili, per fasce di nucleo familiare, per cui potrà essere riconosciuto un beneficio pari alla differenza del limite erogabile, come al successivo punto 3. I nuclei familiari di cui al presente punto saranno percettori di provvidenze in coda a quelli che presentano i requisiti di cui ai precedenti punti. Le relative istanze saranno prese in esame solo dopo trascorsi giorni tre senza essere più pervenute istanze rientranti nei requisiti dei precedenti punti e in relazione alle disponibilità restanti.

3. Entità delle provvidenze

Il buono spesa è *una tantum* e l'importo mensile è determinato come segue:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
NUCLEI formati da 1 persona	€ 125,00
NUCLEI fino a 2 persone	€ 200,00
NUCLEI fino a 3 persone	€ 300,00
NUCLEI fino a 4 persone	€ 400,00
NUCLEI con 5 persone o più	€ 500,00

4. Modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze

Le provvidenze saranno erogate in forma di buoni spesa e sempre limitatamente alle risorse disponibili assegnate al Comune di Campobello di Mazara con l'Ordinanza della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020 e o/altre risorse economiche che si rendessero disponibili.

I buoni spesa saranno consegnati personalmente ai beneficiari da incaricati del Comune/Ente del Terzo settore, muniti di apposito tesserino di riconoscimento.

I "buoni spesa" saranno utilizzabili dal beneficiario presso uno o più esercizi commerciali tra quelli di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune. Prima di consegnare il "buono spesa" il beneficiario vi apporrà la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà fattura elettronica e riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati dai beneficiari.

5. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze

La domanda di accesso alle provvidenze dovrà essere presentata telematicamente al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.campobellodimazara@pec.it, oppure consegnata all'Ufficio del Protocollo, sito in via Mare 2, che provvederà a protocollare le istanze assegnandole al servizio sociale.

6. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed è tenuto a restituire quanto percepito indebitamente.

7. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rosaria Anna M. Giorgi – Responsabile del II Settore "Servizi Socio Culturali e P.I." - tel. 0924/933501

pec: servizisociali.campobellodimazara@pec.it

email: servizisociali@comune.campobellodimazara.tp.it

8. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Campobello di Mazara e nella home page del sito istituzionale.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Campobello di Mazara, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento

del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile del 2° Settore
F.to Dott.ssa Rosaria Anna M. Giorgi