

DENOMINAZIONE			DATI DELL'UFFICIO COMPETENTE				DATI SUL PROCEDIMENTO					IPOTESI DI INERZIA			PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE						
Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale dell'Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso da quello responsabile dell'istruttoria - recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo	Modalità per attivare il potere sostitutivo	Recapito telefonico	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Ufficio al quale rivolgersi per informazioni	Orari	Modalità	Indirizzo	Recapito telefonico	caselle di posta elettronica istituzionale
Concessione di contributi economici a persone in disagio socio economico	Le persone in particolari condizioni di difficoltà economica residenti nel Comune possono presentare domanda di assistenza economica nel rispetto della soglia isee prevista - Possono accedere a contributi economici anche ragazze madri e gestanti nubili e famiglie con minori in affidamento. La domanda di contributo va presentata previo colloquio di valutazione e conseguente presa in carico da parte dell'assistente sociale. Alla domanda va allegata: dichiarazione ISEE in corso di validità e altra documentazione occorrente richiesta, in base alla tipologia della prestazione, dall'assistente sociale competente.	L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali". - L.R. n. 10 del 31/07/2003 "Norme per la tutela e la valorizzazione della famiglia" - Regolamento comunale approvato con Delibera della C.S. n. 43/2012 - Regolamento comunale approvato con Delibera della C.S. n. 3/2013	Servizio 1 - Servizi Sociali Ufficio Solidarietà Sociale	recapiti telefonici: 0924/933502 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Posta elettronica, telefono, recandosi presso la sede dell'ufficio in via S. G. Bosco nei giorni di apertura al pubblico	30 gg.	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, legge 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	Richiesta scritta trasmessa tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara o tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	La modulistica è reperibile sul sito istituzionale dell' Ente www.comune.campobellodimazara.tp.it o presso l'Ufficio Solidarietà Sociale	Ufficio Solidarietà Sociale	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'ufficio di protocollo negli orari di apertura al pubblico o inoltrata alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Servizio civico comunale	Il Servizio Civico Comunale ha come finalità il reinserimento sociale di cittadini che si trovino in situazione di grave bisogno, purché abili al lavoro in base alla normativa vigente e privi di occupazione. Il reinserimento avviene attraverso l'assunzione di un impegno di tipo lavorativo da parte del cittadino che beneficia dell'intervento. Si configura come forma di assistenza alternativa alla mera erogazione di un contributo economico.	L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali". Regolamento comunale approvato con Delibera della C.S. n. 3/2013.	Servizio 1 - Servizi Sociali Ufficio Solidarietà Sociale	recapiti telefonici: 0924/933502 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Posta elettronica, telefono, recandosi presso la sede dell'ufficio in via S. G. Bosco nei giorni di apertura al pubblico	Scorimento graduatoria predisposta a seguito di avviso pubblico	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, legge 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	Richiesta scritta trasmessa tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara o tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	La modulistica è reperibile sul sito istituzionale dell' Ente www.comune.campobellodimazara.tp.it o presso l'Ufficio Solidarietà Sociale	Ufficio Solidarietà Sociale	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'ufficio di protocollo negli orari di apertura al pubblico o inoltrata alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Integrazione al pagamento della retta per l'inserimento in case di riposo	L'accoglienza in una casa di riposo è destinata a persone anziane residenti nel Comune e non autosufficienti, in stato di bisogno. Il Comune si assume l'onere dell'integrazione della retta dopo che, accertati i requisiti del richiedente e compatibilmente con la disponibilità di bilancio, sia accertata l'impossibilità da parte dell'anziano e del nucleo parentale di riferimento di far fronte integralmente al pagamento della retta. Deve essere inoltre verificata la disponibilità del posto presso la struttura protetta.	L. n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali". - D. Lgs. n. 112 del 31 marzo 1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali".	Servizio 1 - Servizi Sociali Ufficio Solidarietà Sociale	recapiti telefonici: 0924/933502 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Posta elettronica, telefono, recandosi presso la sede dell'ufficio in via S. G. Bosco nei giorni di apertura al pubblico	90 giorni; in caso di domanda presentata da anziano già inserito in struttura il termine è di 180 giorni	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	Richiesta scritta trasmessa tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara o tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	Modulistica non prevista - Da allegare all'istanza: dichiarazione Isee; documentazione bancaria con la movimentazione degli ultimi dodici mesi; situazione economica dei parenti tenuti agli alimenti	Ufficio Solidarietà Sociale	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'ufficio di protocollo negli orari di apertura al pubblico o inoltrata alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Integrazione retta per inserimento di persone adulte in struttura protetta	L'accoglienza in struttura protetta per adulti è destinata a persone di norma autosufficienti, in stato di bisogno e residenti nel Comune	L. n. 328 dell'8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali". - D. Lgs. n. 112 del 31 marzo 1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali".	Servizio 1 - Servizi Sociali Ufficio Solidarietà Sociale	recapiti telefonici: 0924/933502 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Posta elettronica, telefono, recandosi presso la sede dell'ufficio in via S. G. Bosco nei giorni di apertura al pubblico	30 giorni	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	Richiesta scritta trasmessa tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara o tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	Modulistica non prevista - Da allegare all'istanza: dichiarazione Isee; documentazione bancaria con la movimentazione degli ultimi dodici mesi; situazione economica dei parenti tenuti agli alimenti	Ufficio Solidarietà Sociale	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'ufficio di protocollo negli orari di apertura al pubblico o inoltrata alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Ricovero minori presso strutture socio-assistenziali	Il procedimento si avvia su disposizione del Tribunale dei Minori. L'inserimento presso strutture autorizzate avviene a cura dell'Assistente Sociale.	Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".	Servizio 1 - Servizi Sociali Ufficio Solidarietà Sociale	recapiti telefonici: 0924/933502 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Posta elettronica	30 giorni	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	Posta ordinaria: Comune di Campobello di M., Via Garibaldi, 111 posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	Modulistica non prevista	Ufficio Solidarietà Sociale	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	I decreti del Tribunale dei Minori pervengono alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Richiesta di contributo regionale per l'eliminazione delle barriere architettoniche	Trattasi di contributi per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati. Il Comune accoglie le istanze presentate dai cittadini residenti in possesso dei requisiti e le trasmette al competente assessorato regionale per la predisposizione della relativa graduatoria e provvede altresì all'erogazione dei contributi ai beneficiari inseriti nelle graduatorie.	Legge 9 gennaio 1989 n. 13; Circolare n. 12 del 30.7.07	Servizio 1 - Servizi Sociali Ufficio Solidarietà Sociale	recapiti telefonici: 0924/933502 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Posta elettronica, telefono, recandosi presso la sede dell'ufficio in via S. G. Bosco nei giorni di apertura al pubblico	entro 30 giorni dal trasferimento del fondo regionale al Comune	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	Posta ordinaria: Comune di Campobello di M., Via Garibaldi, 111 posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	La domanda va redatta su apposito modulo reperibile sul sito con allegati preventivo di spesa datato e firmato, certificato medico originale in carta libera attestante le difficoltà motorie e/o sensoriali del disabile o eventuale certificato di invalidità e fotocopia di un documento di identità del richiedente in corso di validità.	Ufficio Solidarietà Sociale	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'ufficio di protocollo negli orari di apertura al pubblico o inoltrata alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Assistenza all'Autonomia alla Comunicazione agli alunni disabili gravi.	Attivazione servizio As.A.Com su richiesta avanzata dal Dirigente scolastico e dalle famiglie dei ragazzi disabili, corredata di documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e la necessità della figura di assistenza.	Art. 22 L.r. n. 15/2004; nota MIUR 3390/01; L. 68/81; Art. 13 L. 104/92	Servizio 2 - Istruzione, Cultura, Turismo e Sport Ufficio Pubblica Istruzione	recapiti telefonici: 0924/933506 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Posta elettronica, telefono, recandosi presso la sede dell'ufficio in via S. G. Bosco nei giorni di apertura al pubblico	Immediata ad avvenuta definizione dell'affidamento del servizio	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	Posta ordinaria: Comune di Campobello di M., Via Garibaldi, 111 posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	non prevista	Ufficio Pubblica Istruzione	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere inoltrata dal Dirigente scolastico alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale dell'Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso da quello responsabile dell'istruttoria - recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo	Modalità per attivare il potere sostitutivo	Recapito telefonico	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Ufficio al quale rivolgersi per informazioni	Orari	Modalità	Indirizzo	Recapito telefonico	caselle di posta elettronica istituzionale
Attivazione e gestione del servizio di refezione scolastica	Erogazione del servizio di mensa scolastica previa affidamento a ditta esterna del servizio di preparazione, confezionamento e trasporto dei pasti destinato agli alunni della scuola primaria e dell'infanzia del Comune.	L.R. n. 1/1979 L.R. n. 14/2002	Servizio 2 - Istruzione, Cultura, Turismo e Sport Ufficio Pubblica Istruzione	recapiti telefonici: 0924/933502 indirizzo di posta elettronica: serviziosociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziosociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Presentazione istanza presso l'Istituzione Scolastica, corredata dalla documentazione richiesta e dal pagamento del ticket. Le informazioni possono essere acquisite dall'utenza presso la scuola di appartenenza e presso il 2° Settore Servizi Socio Culturali e P.I. - Ufficio Pubblica Istruzione.	Immediata ad avvenuta definizione dell'affidamento del servizio	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	mediante bollettino cc postale n. 12495917 o bonifico postale IBAN IT2000306981810009134160445	Segretario Generale	tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	non prevista	Ufficio Pubblica Istruzione	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere inoltrata dal Dirigente scolastico alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo	Erogazione contributi obbligatori, per l'acquisto dei libri di testo, agli alunni residenti nel Comune di Campobello di Mazara, frequentanti le scuole secondarie di I° e II° grado statali e paritarie con reddito I.S.E.E. del nucleo familiare non superiore alla soglia stabilita di volta in volta con apposita circolare dall'assessorato regionale. L'erogazione avviene per il tramite delle Istituzioni Scolastiche presso cui le famiglie presentano le istanze.	Art. 27 Legge 23/12/98 n. 448; D.P.C.M. 5/8/99, n.320, D.P.C.M. 4/7/2000, n. 226	Servizio 2 - Istruzione, Cultura, Turismo e Sport Ufficio Pubblica Istruzione	recapiti telefonici: 0924/933502 indirizzo di posta elettronica: serviziosociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziosociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Si accede tramite presentazione istanza presso le scuole, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune del Bando Regionale e del modulo di domanda. Le informazioni possono essere acquisite dall'utenza presso le scuole di appartenenza e presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.	Entro 60 gg. dall'inizio nelle casse comunali delle somme erogate da parte della Regione Siciliana.	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	La modulistica approvata per ciascun A.S. con circolare dell'Assessorato dell'Istruzione è reperibile sul sito istituzionale del Comune, presso la scuola e presso l'Ufficio P.I.	Ufficio Pubblica Istruzione	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'istituzione scolastica frequentata dallo studente			
Borsa di studio	Erogazione contributi obbligatori, per le spese scolastiche, agli alunni residenti nel Comune di Campobello di Mazara, frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado statali e paritarie con un reddito I.S.E.E. del nucleo familiare non superiore al tetto di volta in volta stabilito con circolare regionale. L'erogazione avviene per il tramite delle Istituzioni Scolastiche presso cui le famiglie presentano le istanze.	Legge 10/03/2000 n. 62; Legge regionale 24 DPCM 14/02/2001 n. 106	Servizio 2 - Istruzione, Cultura, Turismo e Sport Ufficio Pubblica Istruzione	recapiti telefonici: 0924/933502 indirizzo di posta elettronica: serviziosociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziosociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Si accede tramite presentazione istanza presso le scuole, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune del Bando Regionale e del modulo di domanda. Le informazioni possono essere acquisite dall'utenza presso le scuole di appartenenza e presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.	Entro 60 gg. dalla data di accredito, alla Tesoreria Comunale, delle somme da parte della Regione Siciliana.	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	La modulistica approvata per ciascun A.S. con circolare dell'Assessorato dell'Istruzione è reperibile sul sito istituzionale del Comune, presso la scuola e presso l'Ufficio P.I.	Ufficio Pubblica Istruzione	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere inoltrata dal Dirigente scolastico alla pec istituzionale dallo studente			
Contributi obbligatori	Attivazione delle procedure necessarie per l'erogazione dei contributi obbligatori, ai sensi della normativa vigente, alle scuole dell'obbligo statali cittadine per il funzionamento e la manutenzione ordinaria.	legge n.23 dell'11 gennaio 1996; Legge regionale 24 febbraio 2000 n. 6 Regolamento concernente l'erogazione di contributi per le Istituz.Scolastiche; d.lgs. 16/04/1994 n. 297.	Servizio 2 - Istruzione, Cultura, Turismo e Sport Ufficio Pubblica Istruzione	recapiti telefonici: 0924/933502 indirizzo di posta elettronica: serviziosociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziosociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Informazioni in merito con contatto telefonico e per posta elettronica	La somma assegnata viene corrisposta in rate semestrali anticipate, da erogare nei mesi di gennaio e di luglio di ciascun anno all'Istituto Scolastico, dopo l'esecutività del bilancio di previsione.	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	Non è prevista modulistica	Ufficio Pubblica Istruzione	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere inoltrata dal Dirigente scolastico alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Accertamenti relativi a casi di dispersione scolastica	Ricezione delle segnalazioni di dispersione scolastica trasmesse dalle istituzioni scolastiche primarie e secondarie di primo grado ed effettuazione di visite domiciliari finalizzate a verificare i motivi della mancata frequenza scolastica e, ove necessario, stesura di una relazione da trasmettere alla Procura della Repubblica per i minori. Segnalazione al Corpo di Polizia Municipale in caso di irrimediabilità.	D.Lgs. 15/04/2005 n. 76 - Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 28 marzo 2003, n. 53. (GU n.103 del 5-5-2005)	Servizio 2 - Istruzione, Cultura, Turismo e Sport Ufficio Pubblica Istruzione	recapiti telefonici: 0924/933502 indirizzo di posta elettronica: serviziosociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziosociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Informazioni in merito con contatto telefonico e per posta elettronica	72 ore	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	Non è prevista modulistica	Ufficio Pubblica Istruzione	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere inoltrata dal Dirigente scolastico alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Concessione contributi straordinari per feste nazionali e solennità civili e religiose	Concessione contributi straordinari per feste nazionali e solennità civili e religiose, previo riconoscimento da parte dell'A.C. che il programma proposto e la relativa spesa siano in linea con le finalità istituzionali dell'Amministrazione stessa (ad es. erogazione di sostegno economico per i servizi religiosi e liturgici propri della Festa del Crocifisso celebrata ogni anno)	Art. 3, c.2 e art. 13, c.1 del d.lgs. 267/2000; Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e dei contributi o benefici economici ad Associazioni e/o soggetti pubblici approvato con deliberazione della C.S. n. 2 /2012.	Servizio 2 - Istruzione, Cultura, Turismo e Sport Ufficio Cultura	recapiti telefonici: 0924/933503 indirizzo di posta elettronica: serviziosociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziosociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Posta elettronica, telefono, recandosi presso la sede dell'ufficio in via S.G. Bosco nei giorni di apertura al pubblico	30 gg.	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	Istanza da parte del legale rappresentante l'ente di natura civile e/o religiosa - presso l'Ufficio Solidarietà Sociale	Ufficio Cultura	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'ufficio di protocollo negli orari di apertura al pubblico o inoltrata alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Procedure di acquisizione beni e servizi	Procedure di affidamento diretto e procedure negoziate senza pubblicazione di bando ai sensi degli artt. 36 e 63 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice degli Appalti), riguardanti acquisizione di beni e servizi attraverso progetti artistico-culturali, o realizzazione di proposte artistiche tramite fondi comunali o extra comunali	D. Lgs. n. 50/2016	Servizio 2 - Istruzione, Cultura, Turismo e Sport Ufficio Cultura	recapiti telefonici: 0924/933503 indirizzo di posta elettronica: serviziosociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziosociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Posta elettronica, telefono	Entro i termini previsti dalla legge o dall'avviso	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	Istanza di parte (a seguito di avviso pubblico con manifestazione di interesse) o scelta della proposta artistica da parte della stazione appaltante (affidamento diretto) nei casi previsti dal D.Lgs 50/2016	Ufficio Cultura e Sport	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'ufficio di protocollo negli orari di apertura al pubblico o inoltrata alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale dell'Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso da quello responsabile dell'istruttoria - recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo	Modalità per attivare il potere sostitutivo	Recapito telefonico	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Ufficio al quale rivolgersi per informazioni	Orari	Modalità	Indirizzo	Recapito telefonico	caselle di posta elettronica istituzionale
Manifestazioni cittadine	Programmazione, organizzazione, realizzazione, patrocinio gratuito o oneroso di progetti, iniziative, eventi e manifestazioni culturali di rilievo in occasione di ricorrenze particolari e/o di particolare importanza per la Città (Manifestazioni estive per animare le frazioni, Festività natalizie e di Fine Anno, Manifestazioni sportive)	Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e dei contributi o benefici economici ad Associazioni e/o soggetti pubblici approvato con deliberazione della C.S. con i poteri del C.C. n. 2/2012.	Servizio 2 - Istruzione, Cultura, Turismo e Sport Ufficio Turismo e Sport	recapiti telefonici: 0924/933502 indirizzo di posta elettronica: serviziocivili@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziocivili@comune.campobellodimazara.tp.it	Posta elettronica, telefono	Entro i termini previsti dalla legge	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	Istanza da parte del legale rappresentante dell'ente secondo quanto indicato nell'avviso pubblico, nel bando disciplinare di gara nei termini ivi stabiliti-La modulistica è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.campobellodimazara.tp.it o presso l'Ufficio Solidarietà Sociale	Ufficio Turismo e Sport	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'ufficio di protocollo negli orari di apertura al pubblico o inoltrata alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Gestione del personale	Acquisizione certificazioni (certificati di malattia, permessi retribuiti e giustificativi vari) e successivo inserimento nella piattaforma informatica Civilla Next; certificazione buoni pasto; consultazione e stampa attestati di malattia dipendenti; richieste visite fiscali; tenuta dei fascicoli del personale; certificazione servizio prestato ai fini previdenziali e assistenziali.	Contratti Collettivi Nazionali di lavoro Comparto Funzioni Locali	Servizio Risorse Umane Ufficio Personale - Gestione parte giuridica	recapiti telefonici: 0924/933247 indirizzo di posta elettronica: personale@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziocivili@comune.campobellodimazara.tp.it	Posta elettronica, telefono, recandosi presso la sede dell'ufficio in via Garibaldi n. 111 nei giorni di apertura al pubblico	I termini differiscono a seconda della tipologia dell'attività svolta	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	La modulistica è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.campobellodimazara.tp.it o presso l'Ufficio del Personale	Ufficio del Personale	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'ufficio di protocollo negli orari di apertura al pubblico o inoltrata alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Procedure selettive per assunzioni a tempo indeterminato	Tramite un avviso pubblico l'Ente rende noti i posti che intende coprire con assunzioni a tempo indeterminato e stabilisce i requisiti e le modalità per la presentazione delle candidature, nonché i criteri per la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria finale, con la quale sono individuati i soggetti vincitori e idonei.	L. 68/1999 - D.Lgs. 267/2000 - D.Lgs. 165/2001 - Contratti Collettivi Nazionali di lavoro Comparto Funzioni Locali - Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale	Servizio Risorse Umane Ufficio Personale - Gestione parte giuridica	recapiti telefonici: 0924/933247 indirizzo di posta elettronica: personale@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziocivili@comune.campobellodimazara.tp.it	Il Comune pubblica un bando di selezione. I soggetti interessati presentano all'Ufficio Personale una domanda di ammissione al concorso tramite PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano all'ufficio di protocollo.	180 giorni dalla data delle prove scritte o dalla data della prima convocazione della commissione esaminatrice	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	La modulistica è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.campobellodimazara.tp.it o presso l'Ufficio del Personale	Ufficio del Personale	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'ufficio di protocollo negli orari di apertura al pubblico o inoltrata alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Concessione patrocini e contributi vari	Ricezione, istruttoria e definizione della richiesta di Patrocinio non oneroso da parte di associazioni, enti pubblici e istituzioni per iniziative che si svolgono sul territorio comunale, nonché di ogni attività istruttoria e complementare, compresa l'istruttoria di accesso agli atti.	Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e dei contributi o benefici economici ad Associazioni e/o soggetti pubblici approvato con deliberazione della C.S. con i poteri del C.C. n. 2 del 20.08.2012	Servizio 2 - Istruzione, Cultura, Turismo e Sport Ufficio Cultura	recapiti telefonici: 0924/933502 indirizzo di posta elettronica: serviziocivili@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziocivili@comune.campobellodimazara.tp.it	telefono - email ricevimento negli orari di apertura al pubblico	30 giorni L. 241/90	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	Modulistica non prevista	Ufficio Cultura Ufficio Turismo e Sport	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'ufficio di protocollo negli orari di apertura al pubblico o inoltrata alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Istanza per l'ammissione al regime di compensazione Energia Elettrica	Compensazione sotto forma di sconto applicato nella bolletta per la fornitura di energia elettrica per sostenere le famiglie in condizione di disagio economico e/o fisico. Possono accedere a tale compensazione gli intestatari di una fornitura elettrica, che abbiano un ISEE inferiore o uguale a 8.107,5 euro. Per i nuclei familiari con almeno 4 figli a carico la soglia ISEE è innalzata a 20.000 euro. Il bonus è valido per dodici mesi e ne può essere richiesto il rinnovo se permangono le condizioni di disagio economico. Hanno invece diritto al bonus per disagio fisico tutti i clienti domestici (le famiglie) presso i quali vive un soggetto affetto da gravi malattie costrette ad utilizzarlo.	Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 28 dicembre 2007; Deliberazione Autorità di Regolazione dei Servizi di Pubblica Utilità del 6 agosto 2008, ARG/elt 117/08 e s.m.i.	Ufficio Pubblica Istruzione	recapiti telefonici: 0924/933506 indirizzo di posta elettronica: serviziocivili@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziocivili@comune.campobellodimazara.tp.it	telefono - email ricevimento negli orari di apertura al pubblico	30 giorni dalla data di presentazione della domanda	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	La modulistica è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.campobellodimazara.tp.it o presso l'Ufficio Solidarietà Sociale	Ufficio Solidarietà Sociale	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'ufficio di protocollo negli orari di apertura al pubblico o inoltrata alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Istanza per l'ammissione al regime di compensazione Gas	Per le famiglie economicamente svantaggiate aventi diritto all'applicazione delle tariffe agevolate per la fornitura di energia elettrica è stato istituito il diritto alla compensazione della spesa per la fornitura di gas naturale. La normativa vigente assegna ai Comuni il ruolo di ente collettore delle richieste di ammissione alla compensazione.	D.L. 185/08 e succ. mod., Legge n.2/09	Servizio 1 - Servizi Sociali Ufficio Solidarietà Sociale	recapiti telefonici: 0924/933506 indirizzo di posta elettronica: serviziocivili@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziocivili@comune.campobellodimazara.tp.it	telefono - email ricevimento negli orari di apertura al pubblico	30 giorni dalla data di presentazione della domanda	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	La modulistica è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.campobellodimazara.tp.it o presso l'Ufficio Solidarietà Sociale	Ufficio Solidarietà Sociale	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'ufficio di protocollo negli orari di apertura al pubblico o inoltrata alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Agevolazione viaggio invalidi	Corresponsione di un contributo economico, entro un limite massimo predeterminato, alle famiglie dei soggetti portatori di handicap che effettuano apposita terapia presso centri riabilitativi entro il territorio regionale.	L.R. n. 68 del 18 aprile 1981	Servizio 1 - Servizi Sociali Ufficio Solidarietà Sociale	recapiti telefonici: 0924/933502 indirizzo di posta elettronica: serviziocivili@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziocivili@comune.campobellodimazara.tp.it	telefono - email ricevimento negli orari di apertura al pubblico	30 giorni dalla data di presentazione della domanda	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	Non è prevista modulistica	Ufficio Solidarietà Sociale	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'ufficio di protocollo negli orari di apertura al pubblico o inoltrata alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale dell'Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale ove diverso da quello responsabile dell'istruttoria - recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo	Modalità per attivare il potere sostitutivo	Recapito telefonico	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Ufficio al quale rivolgersi per informazioni	Orari	Modalità	Indirizzo	Recapito telefonico	caselle di posta elettronica istituzionale
Assegno di maternità	L'Assegno di Maternità è una misura di sostegno economico al nucleo familiare, in particolare alla maternità, concessa dai Comuni ed erogata dall'INPS. L'assegno viene erogato anche per gli affidamenti preadottivi e le adozioni senza affidamento. L'importo dell'assegno viene definito ogni anno dal ministero competente. In caso di parto gemellare l'assegno viene raddoppiato. La domanda deve essere presentata entro sei mesi dalla nascita del figlio o, in caso di affidamento preadottivo e di adozione senza affidamento, dal momento dell'ingresso del minore nel nucleo familiare.	D.Lgs N°109/1998 e s.m.i. Legge N°448/1998 art. 66 e s.m.i. DPCM n°221/1999 DPCM N°505/1999 Legge N°388/2000 art. 80 commi 10 e 11; DM N°452/2000 (GU N°81 DEL 06.04.2001) come modificato dal DM n°337/2001 Testo Unico N°151/2001 art. 74 DPCM 18/05/2001	Servizio 1 - Servizi Sociali Ufficio Solidarietà Sociale	recapiti telefonici: 0924/933506 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	telefono - email ricevimento negli orari di apertura al pubblico	30 giorni dalla data di presentazione della domanda	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	La modulistica è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.campobellodimazara.tp.it o presso l'Ufficio Solidarietà Sociale	Ufficio Solidarietà Sociale	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'ufficio di protocollo negli orari di apertura al pubblico o inoltrata alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Assegno nucleo familiare	L'assegno per nucleo familiare è un sostegno economico concesso dai Comuni e erogato dall'INPS. L'importo dell'assegno viene determinato annualmente dal ministero competente. Possono beneficiare del contributo i nuclei familiari composti da cittadini italiani o comunitari e dal 1° luglio 2013 extracomunitari lungosoggiornanti, residenti nel Comune, con tre o più figli di età inferiore ai 18 anni e un valore dell'Indicatore della Situazione Economica inferiore alla soglia indicata annualmente dall'INPS. La domanda può essere presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello per il quale è richiesto il beneficio.	Legge N°448/1998 art. 66 e s.m.i. D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e s.m.i. D.P.C.M. 7 maggio 1999, n. 221, D.P.C.M. 21 luglio 1999, n. 305, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, ART. 80 commi 10 e 11 D.M. 21 dicembre 2000, n. 452 (G.U. n. 81 del 06/04/2001), come modificato dal D.M. 25 maggio 2001 n. 337, T.U. 26 marzo 2001, n. 151, art. 74 D.P.C.M. 18 maggio 2001 (G.U. n. 155 del 06/06/2001)	Servizio 1 - Servizi Sociali Ufficio Solidarietà Sociale	recapiti telefonici: 0924/933506 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	telefono - email ricevimento negli orari di apertura al pubblico	30 giorni dalla data di presentazione della domanda	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	La modulistica è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.campobellodimazara.tp.it o presso l'Ufficio Solidarietà Sociale	Ufficio Solidarietà Sociale	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'ufficio di protocollo negli orari di apertura al pubblico o inoltrata alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it
Istanza richiesta Bonus figlio	Intervento per la tutela e la valorizzazione della famiglia mediante un bonus di € 1.000,00 per la nascita di un figlio, finalizzato a garantire e promuovere la riduzione ed il superamento degli ostacoli di ordine economico alla procreazione per le famiglie meno abbienti.	L.R. 31 luglio 2003, n. 10, art. 6, c. 5 Norme per la tutela e la valorizzazione della famiglia.	Servizio 1 - Servizi Sociali Uff. Solidarietà Sociale	recapiti telefonici: 0924/933502 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	Responsabile titolare di P.O. recapito telefonico: 0924/933501 indirizzo di posta elettronica: serviziociali@comune.campobellodimazara.tp.it	telefono - email ricevimento negli orari di apertura al pubblico	entro i termini stabiliti con circolare regionale	N.A.	Ricorso al TAR (CPA), ricorso amministrativo (DPR 1199/1971), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990).	Attualmente non è attivo il servizio online	Non sono previsti pagamenti	Segretario Generale	tramite posta ordinaria: Comune di Campobello di Mazara, Via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara tramite posta elettronica certificata: segretario.campobellodimazara@pec.it	0924/933202	La modulistica è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.campobellodimazara.tp.it o presso l'Ufficio Solidarietà Sociale	Ufficio Solidarietà Sociale	Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:30; Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.	La richiesta deve essere presentata presso l'ufficio di protocollo negli orari di apertura al pubblico o inoltrata alla pec istituzionale dell'Ente	via Mare n. 2	0924/933405 0924/933223	protocollo.campobellodimazara@pec.it