

COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

COMMISSIONE GIUDICATRICE

SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C

VERBALE N. 2 del 19/02/2020

L'anno duemilaventi, il giorno 19 (diciannove) del mese di febbraio, con inizio alle ore 10.15 presso l'Aula Consiliare, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione con procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale, categoria C.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 23 del 14.01.2020, risulta così composta:

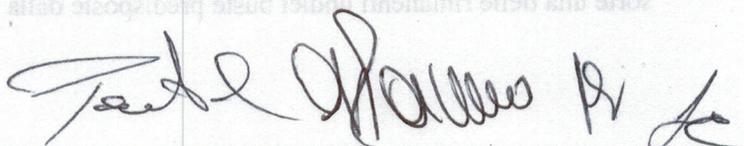
- Dott. Giuliano Panierino – Responsabile titolare di P.O. del VI Settore “Corpo di Polizia Municipale” – Presidente;
- Dott. Pietro Pantaleo, Responsabile titolare di P.O. del 3° Settore “Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse” – Componente;
- Dott.ssa Rosaria Anna M. Giorgi – Responsabile titolare di P.O. del 2° Settore “Servizi Socio Culturali e P.I.” – Componente;

Le funzioni di Segretario della Commissione vengono svolte dalla Sig.ra Caterina Lentini – Istruttore amministrativo assegnata all'U.O. Risorse Umane – Gestione parte giuridica.

Constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, facendo riferimento ai criteri stabiliti nell'avviso di selezione, il Presidente ricorda quanto previsto all'art. 6 di detto avviso per quanto riguarda il colloquio e precisamente che:

- ✓ Il colloquio è finalizzato ad accertare le capacità attitudinali e professionali dei candidati riconducibili al posto da ricoprire.
- ✓ Il suddetto colloquio, oltre a vertere su tematiche inerenti l'attività propria dell'Agente di Polizia Municipale, è finalizzato ad accertare la preparazione e l'esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire e alla possibilità di un proficuo inserimento e adattabilità al contesto lavorativo del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Campobello di Mazara.
- ✓ Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare sulle seguenti materie:
 - nozioni su illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio;
 - nozioni in materia di polizia stradale con particolare riferimento al CdS;
 - nozioni in materia di polizia giudiziaria;
 - nozioni in materia di polizia edilizia;
 - nozioni in materia di polizia annonaria e commerciale;
 - nozioni in materia di polizia amministrativa;
 - nozioni sull'ordinamento e funzioni della Polizia Municipale;
 - nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
 - elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi; principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo; accesso agli atti; tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
 - trasparenza dell'azione amministrativa con particolare riferimento agli obblighi posti dal d. Lgs. n.33/2013;



- elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali);
- ✓ Al termine del colloquio verrà attribuito un giudizio sinteticamente argomentato e un punteggio da 0 a 30: in caso di punteggio inferiore a 21/30 il candidato non sarà considerato idoneo.
 - ✓ In caso di parità di punteggio massimo attribuito si terrà conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza:
 - riavvicinamento ai figli con riferimento al numero dei figli minori;
 - riavvicinamento al coniuge;
 - riavvicinamento ai familiari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero;
 - più giovane di età.

La Commissione giudicatrice decide di esaminare i candidati ammessi effettuando dapprima un colloquio per l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa e, successivamente, ponendo n. 3 domande a ciascun candidato, estratte a sorte dal candidato stesso, relative alle materie previste nell'avviso.

La Commissione predispone quindi n. 12 buste, contenenti ciascuna 3 domande attinenti alle materie previste dall'avviso di selezione.

Alle ore 10.35 il Presidente invita i candidati ammessi alla prova orale ad entrare in Aula Consiliare per effettuare la procedura di riconoscimento.

La seduta è pubblica.

Effettuata la procedura di riconoscimento mediante l'esibizione della carta d'identità dei candidati, che in copia si acquisiscono agli atti, il Presidente della Commissione illustra agli stessi le modalità di svolgimento del colloquio.

Alle ore 10.45 viene quindi invitato a sostenere il colloquio il Sig. Vanella Lorenzo.

Dopo un breve colloquio relativo alle mansioni svolte nell'ente di provenienza ed alle motivazioni per le quali il candidato ha deciso di partecipare alla selezione di mobilità, il Presidente invita lo stesso ad estrarre a sorte una delle dodici buste predisposte dalla Commissione.

La busta scelta dal candidato viene contrassegnata con il n. 1 e viene siglata, unitamente al foglio contenente le domande, da tutti i componenti la commissione e dalla candidata. Il Presidente, dopo aver letto a voce alta le 3 domande contenute nella busta, invita il candidato a rispondere alle stesse.

Il giudizio sul colloquio viene espresso, alla fine dello stesso, da tutti i componenti della Commissione giudicatrice all'unanimità. Il punteggio attribuito al candidato VANELLA LORENZO risulta il seguente 28/30.

La Commissione procede quindi alla compilazione della scheda di valutazione nominativa (**allegata**) già contenente la valutazione dei titoli, provvedendo all'annotazione degli argomenti oggetto del colloquio del candidato, all'apposizione della valutazione del colloquio e del punteggio complessivo.

Alle ore 11.00 viene invitato a sostenere il colloquio la Sig.ra Gennaro Margherita.

Dopo un breve colloquio relativo alle mansioni svolte nell'ente di provenienza ed alle motivazioni per le quali la candidata ha deciso di partecipare alla selezione di mobilità, il Presidente invita la stessa ad estrarre a sorte una delle rimanenti undici buste predisposte dalla Commissione.

La busta scelta dalla candidata viene contrassegnata con il n. 2 e viene siglata, unitamente al foglio contenente le domande, da tutti i componenti la commissione e dalla candidata. Il Presidente, dopo aver letto a voce alta le 3 domande contenute nella busta, invita la candidata a rispondere alle stesse.

Il giudizio sul colloquio viene espresso, alla fine dello stesso, da tutti i componenti della Commissione giudicatrice all'unanimità. Il punteggio attribuito alla candidata GENNARO MARGHERITA risulta il seguente:30/30.

La Commissione procede quindi alla compilazione della scheda di valutazione nominativa (**allegata**) già contenente la valutazione dei titoli, provvedendo all'annotazione degli argomenti oggetto del colloquio del candidato, all'apposizione della valutazione del colloquio e del punteggio complessivo.

Alle ore 11.20 viene invitato a sostenere il colloquio il Sig. Castiglione Tommaso.

Dopo un breve colloquio relativo alle mansioni svolte nell'ente di provenienza ed alle motivazioni per le quali il candidato ha deciso di partecipare alla selezione di mobilità, il Presidente invita lo stesso ad estrarre a sorte una delle rimanenti buste predisposte dalla Commissione.

La busta scelta dal candidato viene contrassegnata con il n. 3 e viene siglata, unitamente al foglio contenente le domande, da tutti i componenti la commissione e dalla candidata. Il Presidente, dopo aver letto a voce alta le n.3 domande contenute nella busta, invita il candidato a rispondere alle stesse.

Il giudizio sul colloquio viene espresso, alla fine dello stesso, da tutti i componenti della Commissione giudicatrice all'unanimità. Il punteggio attribuito al candidato CASTIGLIONE TOMMASO risulta il seguente: 30/30.

La Commissione procede quindi alla compilazione della scheda di valutazione nominativa (**allegata**) già contenente la valutazione dei titoli, provvedendo all'annotazione degli argomenti oggetto del colloquio del candidato, all'apposizione della valutazione del colloquio e del punteggio complessivo.

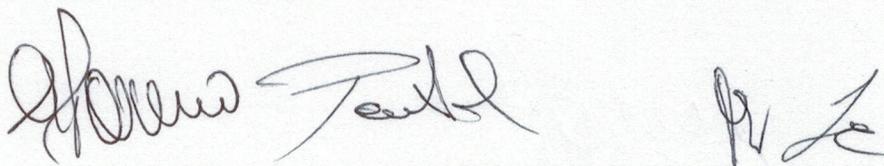
La Commissione prende atto che il candidato GIACALONE GIUSEPPE è assente per cui lo stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 dell'avviso, è considerato rinunciatario alla procedura di mobilità in oggetto.

La Commissione giudicatrice, dopo aver assunto piena responsabilità in merito alla correttezza dei punteggi assegnati ed alla conformità degli stessi alle disposizioni normative, procede alla compilazione della graduatoria finale di merito, formata sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

LA GRADUATORIA FINALE DI MERITO È RIPORTATA NEL SEGUENTE PROSPETTO:

	CANDIDATO	VALUTAZIONE DEI TITOLI	VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	Gennaro Margherita	53,50	30,00	83,50
2	Castiglione Tommaso	49,50	30,00	79,50
3	Vanella Lorenzo	49,00	28,00	77,00
4	Giacalone Giuseppe	44,50	/	Rinunciatario

Copia della suddetta graduatoria di merito viene affissa all'esterno dell'Aula Consiliare affinché se ne possa prendere visione.



Alle ore 11.40 la Commissione giudicatrice conclude i lavori e dispone la trasmissione degli atti al Responsabile del 2° Settore per gli adempimenti di competenza.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

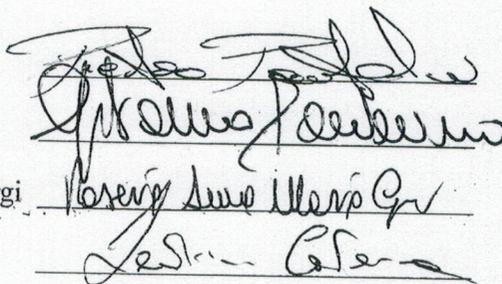
Campobello di Mazara, 19/02/2020

Presidente Dott. Pietro Pantaleo

Componenti Dott. Giuliano Panierino

Dr.ssa Rosaria-Anna M. Giorgi

Segretario Sig.ra Caterina Lentini



The image shows four handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The signatures are: 1. A stylized signature for Pietro Pantaleo. 2. A signature for Giuliano Panierino. 3. A signature for Rosaria-Anna M. Giorgi. 4. A signature for Caterina Lentini.