



**COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**II SETTORE - SERVIZI SOCIO-CULTURALI E PUBBLICA  
ISTRUZIONE**  
**DETERMINA GENERALE N. 384 DEL 27/03/2020**

**OGGETTO:** Mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C – Esito procedura selettiva

**IL RESPONSABILE DEL  
II SETTORE - SERVIZI SOCIO-CULTURALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Vista** la determinazione sindacale n. 3 del 13/01/2020 con la quale, in attuazione degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 11, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, è stata confermata alla sottoscritta la titolarità di Posizione Organizzativa del Settore 2 "Servizi Socio Culturali e Pubblica Istruzione";

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 172 del 23/09/2019 con la quale, a parziale rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente, sono state assegnate al 2° Settore le competenze gestionali dell'U.O. "Risorse Umane" limitatamente alla gestione della parte giuridica;

**Atteso che:**

- questa Amministrazione comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 9/1/2019, ha approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, specificando contestualmente il rispetto dei vincoli, delle condizioni e i presupposti previsti dalla normativa vigente sulla materia, aspetti cui integralmente si rimanda;
- detto piano prevedeva, per quello che qui rileva, una procedura di assunzione ordinaria a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C, a tempo pieno, subordinando l'esperimento della procedura selettiva all'infruttuoso esperimento della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- con successiva deliberazione n. 204 del 28/10/2019 la Giunta Comunale ha confermato, per le assunzioni programmate nell'anno 2019, l'espletamento delle relative procedure concorsuali a tempo indeterminato, previa esperimento della procedura di mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, demandando al Responsabile del Personale l'adozione di tutti gli atti funzionali alla realizzazione delle assunzioni di personale programmate per l'anno 2019 ed inserite nella programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

**Vista** la nota prot. n. 26916 del 7/11/2019 con la quale è stata data comunicazione ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3 del d.lgs. 165/2001, ai sensi dell'art. 34 bis del medesimo decreto legislativo, della volontà di questo Ente di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C al fine di un'eventuale assegnazione di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi tenuti e gestiti dai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3 del d.lgs. 165/2001;

**Richiamata** la propria determinazione n. 439 dell'8/11/2019 con la quale, nelle more della definizione della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è stata attivata una procedura selettiva per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la

copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C, mediante diramazione di apposito Avviso pubblico;

**Dato atto** che:

- il bando di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di Istruttore Amministrativo Contabile – categoria C è stato pubblicato all’Albo Pretorio Comunale informatico, nonché sul sito web del Comune nella sezione amministrazione trasparente “bandi di concorso” dall’8/11/2019 all’8/12/2019;
- nel termine prescritto è pervenuta una sola domanda di mobilità e precisamente:

N.	Cognome e Nome	Ente di provenienza	Protocollo
1	Gucciardo Rossella Antonina	Comune di Sciacca	29448 del 6/12/2019

- con determinazione dirigenziale n. 18 del 13/01/2020, a seguito di istruttoria espletata dall’ufficio del personale, la suddetta candidata è stata ammessa alla selezione di che trattasi;
- con determinazione dirigenziale n. 24 del 14.01.2020 si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice relativamente alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di Istruttore Amministrativo Contabile categoria C;

**Considerato** che sono stati trasmessi al Servizio scrivente gli atti conclusivi riguardanti la procedura di mobilità volontaria in argomento;

**Visti** i seguenti atti prodotti dalla Commissione e depositati agli atti d’ufficio:

- Verbale n.1 inerente le operazioni procedurali svolte dalla Commissione esaminatrice in data 23/01/2020, da cui si evince che la candidata ha ottenuto il seguente punteggio nella valutazione dei titoli:

N.	Candidato	Punteggio (titoli)
1	Gucciardo Rossella Antonina	40

- Verbale n. 2 inerente le operazioni procedurali svolte dalla Commissione esaminatrice in data 19/02/2020, da cui si evince che la candidata ammessa ha sostenuto il colloquio, ottenendo il seguente punteggio:

N.	Candidato	Punteggio (colloquio)
1	Gucciardo Rossella Antonina	30

**Vista** la graduatoria finale di merito, compilata dalla Commissione sulla base della somma dei punteggi ottenuti dalla candidata nella valutazione dei titoli e nel colloquio e riportata nel seguente prospetto:

N.	Candidato	Valutazione dei titoli	Valutazione del colloquio	Punteggio Complessivo
1	Gucciardo Rossella Antonina	40	30	70/100

**Riscontrata** la legittimità di tutte le operazioni del procedimento che risultano svolte nel pieno rispetto di tutte le norme dettate dal regolamento citato e dal bando di selezione;

**Verificato** che il punteggio complessivo ottenuto dalla candidata non è inferiore a quello minimo fissato dell’art.6 dell’Avviso di selezione (punteggio minimo 70/100), e che pertanto la candidata è idonea all’assunzione in mobilità volontaria presso il Comune di Campobello di Mazara;

**Ritenuto** dover procedere all’approvazione dei verbali e della graduatoria di merito relativa alla procedura di mobilità volontaria di cui trattasi;

**Dato atto** che la Sig.ra Gucciardo Rossella Antonina è l’unica candidata partecipante alla selezione e quindi risulta vincitrice della procedura di mobilità in oggetto;

**Tenuto conto** che in riscontro alla sopra citata comunicazione inviata con PEC prot. n. 26916 del 7/11/2019 ai soggetti di cui all’art. 34, commi 2 e 3 del d.lgs. 165/2001, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi di personale in disponibilità con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C, è pervenuta nota prot. n. 60869 del 14/11/2019 assunta al protocollo generale dell’ente al n. 27795 in data 18/11/2019 con la quale l’Assessorato Regionale della Famiglia,

delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento del Lavoro - comunica che il personale in disponibilità di cui al comma 1, dell'art. 34 del d.lgs. n. 165/2001, è quello risultante nell'Allegato A facente parte del D.D.G. n. 9018/2018 come aggiornato con l'Avviso di aggiornamento del 05/11/2019;

**Verificato** che nel suddetto Allegato "A" – Personale in disponibilità ex art. 34 D.lgs. n. 165/2001, aggiornato con Avviso di aggiornamento del 28/11/2019, risulta inserita n. 1 unità di personale in disponibilità con profilo professionale corrispondente a quello che questo Ente intende ricoprire;

**Vista** la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 4636 del 27/02/2020 con la quale la suddetta unità di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001, in riscontro alla ns. richiesta prot. n. 4330 del 21/02/2020 indirizzata al Comune di Mussomeli presso il quale la predetta unità risulta in servizio, ha dichiarato la propria indisponibilità alla ricollocazione presso questo Comune per motivi di salute;

**Richiamato** l'art.34 bis comma 4 del d.lgs 165/2001, come modificato dalla legge 19/06/2019 n. 56, ai sensi del quale *"Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2."*

**Dato atto** dell'esito negativo del procedimento per l'assegnazione di personale in disponibilità avviato, come sopra indicato, con nota PEC prot. n. 26916 del 7/11/2019, essendo decorsi quarantacinque giorni dalla data del 6/11/2019 in cui è stata data comunicazione ai sensi del comma 4 del citato art.34-bis al Dipartimento della funzione pubblica ed avendo acquisito l'indisponibilità alla ricollocazione presso questo Ente dell'unica unità di personale in disponibilità ex art. 34, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 con qualifica e profilo professionale corrispondente a quello che questo Ente intende ricoprire, inserita nell'apposito elenco istituito ed approvato co D.D.G. 9018 del 21/06/2018 e costantemente aggiornato dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e dal Lavoro – Dipartimento del Lavoro;

**Verificato** che la procedura in questione si è svolta nel rispetto di quanto previsto dall'avviso di selezione di mobilità volontaria esterna approvato con determinazione n. 439 dell'8/11/2019;

**Ritenuto** di poter approvare i lavori della Commissione esaminatrice nonché, in ogni loro parte, i verbali in argomento e le risultanze finali della procedura di che trattasi;

**Atteso che** si procederà all'effettivo inquadramento della Sig.ra Gucciardo Rossella Antonina nei ruoli del Comune di Campobello di Mazara previa verifica del rispetto dei vincoli contabili e normativi prescritti dalla legislazione vigente per procedere a nuove assunzioni;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per

gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visti e richiamati:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della C.S. n.109 del 15/07/2013;
- il Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale approvato con deliberazione di G.M. n. 187 del 4/12/2002;
- la Delibera di C.C. n. 81 del 20/09/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione ed il DUP 2019/2021;

#### **DETERMINA**

**Di dichiarare** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;

**Di approvare**, per le ragioni indicate in premessa ed in ogni parte, i verbali relativi ai lavori della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C.

**Di approvare** la graduatoria di seguito descritta, come formulata dalla stessa Commissione:

N.	Candidato	Valutazione dei titoli	Valutazione del colloquio	Punteggio Complessivo
1	Gucciardo Rossella Antonina	40	30	70/100

**Di dare atto** che la Sig.ra Gucciardo Rossella Antonina è l'unica candidata che ha partecipato alla selezione e quindi risulta vincitrice della procedura di mobilità in oggetto.

**Di dare atto** che il Servizio Risorse Umane - trattamento giuridico – provvederà ad ogni ulteriore adempimento relativo al trasferimento della Sig.ra Gucciardo Rossella Antonina (con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C) nei ruoli del Comune di Campobello di Mazara, previa acquisizione del nulla osta definitivo rilasciato dall' Ente di appartenenza e verifica del rispetto dei vincoli contabili e normativi prescritti dalla legislazione vigente per procedere a nuove assunzioni.

**Di disporre** che si provvederà con separata determinazione dirigenziale alla effettiva immissione nei ruoli del Comune di Campobello di Mazara e a definirne la data di decorrenza condividendola con l' Amministrazione di appartenenza.

**Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in quanto trattasi di mero atto amministrativo il cui controllo contabile è stato già espresso dal dirigente del Servizio Finanziario con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 9/1/2019 di programmazione di tale assunzione.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente Responsabile del 2° Settore.

**Di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del procedimento, Dott.ssa Rosaria Anna M. Giorgi.

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Campobello di Mazara.

**Di dare atto** che le controversie aventi ad oggetto la mobilità esterna direzionata al trasferimento del dipendente pubblico, nel medesimo comparto o in comparti diversi, appartengono alla giurisdizione del giudice ordinario in funzione di Tribunale del Lavoro.

Campobello di Mazara li 27/03/2020

**Il Responsabile del Procedimento**  
f.to Giorgi Rosaria Anna M.

**Il Responsabile del**  
**II SETTORE - SERVIZI SOCIO-CULTURALI**  
**E PUBBLICA ISTRUZIONE**  
f.to Giorgi Rosaria Anna M.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA DEL  
II SETTORE - SERVIZI SOCIO-CULTURALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, in esecuzione del regolamento sui controlli interni e dell'art. 147-bis del D.lgs.267/2000.

Data 27/03/2020

Il Responsabile del Settore  
f.to Giorgi Rosaria Anna M.

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Affissa all'Albo Pretorio il 27/03/2020 reg. al n. 746

Campobello di Mazara 27/03/2020

Il Messo Comunale  
**f.to Pisciotta Leonarda**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal giorno 27/03/2020 al **11/04/2020**, giusta relazione del Messo Comunale, senza dare luogo a reclami od opposizioni.

**Dalla Residenza Municipale 27/03/2020**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**