

# COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

## COMMISSIONE GIUDICATRICE

### SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C

#### VERBALE N. 1 del 23/01/2020

L'anno duemilaventi, il giorno 23 (ventitre) del mese di gennaio, con inizio alle ore 10.00 presso l'Ufficio del Responsabile del 2° Settore, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione con procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 24 del 14.01.2020, risulta così composta:

- Dott. Pietro Pantaleo, Responsabile titolare di P.O. del 3° Settore "Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse" – Presidente;
- Dott. Giuliano Panierino – Responsabile titolare di P.O. del VI Settore "Corpo di Polizia Municipale" – Componente;
- Dott.ssa Rosaria Anna M. Giorgi – Responsabile titolare di P.O. del 2° Settore "Servizi Socio Culturali e P.I." – Componente;

Le funzioni di Segretario della Commissione vengono svolte dalla Sig.ra Caterina Lentini – Istruttore amministrativo assegnata all'U.O. Risorse Umane – Gestione parte giuridica.

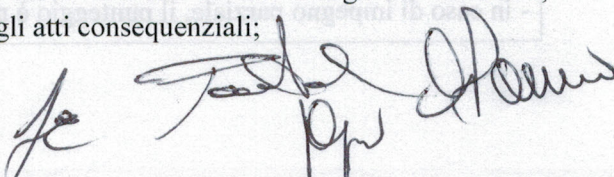
Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dichiara aperta la seduta.

Prima di procedere ad ogni altro adempimento la Commissione provvede alla verifica dei requisiti di ciascun componente e di eventuali incompatibilità.

A tal fine, ciascun componente della Commissione, avendo preso visione del nominativo dell'unica partecipante alla selezione in oggetto, procede alla sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva che non sussistono situazioni di incompatibilità tra di loro e con la candidata, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, così come richiamati dall'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 che approva il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e che non esistono incompatibilità di cui agli artt. 35 e 35 bis del D.Lgs. 165/2001, dichiarazioni che in allegato formano parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Verificata la sua regolare costituzione ed accertato che per nessun componente sussistono incompatibilità, la Commissione prende conoscenza:

- della deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 09/01/2019, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 ed il piano occupazionale 2019, nell'ambito del quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, a tempo indeterminato e a tempo pieno, con procedura ordinaria previa indizione di procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001.
- della deliberazione n. 204 del 28/10/2019 con la quale la Giunta Comunale ha confermato, per le assunzioni programmate nell'anno 2019, l'espletamento delle relative procedure concorsuali a tempo indeterminato, previa esperimento della procedura di mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, demandando al Responsabile del Personale l'adozione di tutti gli atti consequenziali;



- della nota prot. n. 26916 del 7/11/2019 con la quale è stata data comunicazione ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3 del d.lgs. 165/2001, ai sensi dell'art. 34 bis del medesimo decreto legislativo, della volontà di questo Ente di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C, al fine di un'eventuale assegnazione di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi tenuti e gestiti dai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3 del d.lgs. 165/2001.
- della determinazione dirigenziale del 2° Settore n. 439 dell'8/11/2019 con la quale è stata attivata una procedura selettiva per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C, mediante diramazione di apposito Avviso pubblico;
- del contenuto dell'avviso pubblico di selezione dell'8/11/2019 che stabilisce, tra l'altro, il termine di presentazione delle domande alla data del 9 dicembre 2019;

Successivamente la Commissione accerta altresì:

- che il bando di selezione per mobilità volontaria è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale informatico, nonché sul sito web del Comune nella sezione amministrazione trasparente "bandi di concorso"; dall'8/11/2019 all'8/12/2019;
- che nel termine prescritto è pervenuta una sola domanda di mobilità e precisamente:

N.	Cognome e Nome	Protocollo
1	Gueciardo Rossella	29448 del 6/12/2019

- che con determinazione dirigenziale del 2° Settore n. 18 del 13/01/2020, a seguito di istruttoria espletata dall'ufficio del personale, la suddetta candidata è stata ammessa alla selezione di che trattasi.

La Commissione prosegue quindi le operazioni relative all'espletamento della selezione per mobilità volontaria in argomento procedendo alla valutazione dei titoli sulla base dei criteri fissati nel bando di selezione.

A tal fine, richiama quanto previsto a proposito dei criteri da seguire per l'attribuzione dei punteggi dall'art. 6 dell'avviso di selezione approvato con la determinazione del 2° Settore n. 439 dell' 8/11/2019 che così dispone:

#### **CRITERI VALUTAZIONE TITOLI**

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente griglia di valutazione:

**a) anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale richiesto dal presente avviso di mobilità: max punti 30**

- \* **punti 3** per anno di servizio a tempo indeterminato;
- le frazioni di anno superiori a mesi sei sono considerati pari a un anno;
- l'anzianità di servizio viene considerata fino alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione alla mobilità;
- in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale il punteggio è proporzionato in base alla percentuale di part-time;
- non saranno valutati eventuali periodi di aspettativa non retribuiti.

**b) esperienza maturata presso il Comune di Campobello di Mazara nella categoria e profilo professionale richiesto dal presente avviso di mobilità, anche in posizione di comando o convenzione ex art. 14, comma 1, CCNL 22.01.2004: max punti 15**

- \* **punti 5** per anno di servizio;
- le frazioni di anno superiori a mesi sei sono considerati pari a un anno;
- in caso di impegno parziale, il punteggio è proporzionato alle ore svolte;

c) *formazione professionale attinente al servizio di destinazione*: **max punti 15**

- corso di formazione di durata superiore a un giorno: **punti 3**

- corso di formazione di durata pari a un giorno (minimo 4 ore): **punti 1,5**

I corsi di formazione ad oggetto tematiche di interesse di tutti i servizi comunali (privacy, trasparenza, bilancio, anticorruzione) sono considerati corsi attinenti al servizio di destinazione.

Non verrà valutata la formazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro d.lgs. n. 81/08.

d) *altri titoli di studio*: **max punti 5**

- laurea triennale: **punti 2**

- laurea specialistica biennale: **punti 2**

- laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento: **punti 4**

- master post laurea: **punti 1**

e) *avvicinamento alla residenza*: **max punti 5**

- distanza dalla sede di lavoro attuale alla città di residenza

uguale o superiore a 100 km: **punti 5**

- distanza dalla sede di lavoro attuale alla città di residenza

da 50 km fino a 99 km: **punti 4**

- distanza dalla sede di lavoro attuale alla città di residenza

da 10 km a 49 km: **punti 2**

- distanza dalla sede di lavoro attuale alla città di residenza

inferiore a 10 km: **punti 0**

Verrà considerato l'avvicinamento alla propria residenza e non al domicilio.

Le distanze verranno calcolate mediante l'utilizzo del sito internet google maps avvalendosi del tragitto in automobile non autostradale.

Per l'attribuzione dei suddetti punteggi la Commissione decide di avvalersi di una scheda-tipo di valutazione che viene appositamente elaborata, approvata ed allegata al presente verbale.

Si procede quindi alla valutazione dei titoli dichiarati dalla candidata compilando la suddetta scheda che si allega al presente verbale.

Risulta pertanto attribuito alla candidata il seguente punteggio complessivo derivante dalla valutazione dei titoli:

N.	Candidato	Punteggio
1	Gucciardo Rossella	40

Completate le odierne operazioni, la Commissione decide di aggiornare i propri lavori a mercoledì 19 febbraio 2020 alle ore 8.30, data nella quale verrà espletato il colloquio del candidato, da convocarsi per le ore 9.30.

La seduta è sciolta alle ore 11.00.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Presidente Dott. Pietro Pantaleo

Componenti Dott. Giuliano Panierino

Dr.ssa Rosaria Anna M. Giorgi

Segretario Sig.ra Caterina Lentini

