



COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

-----oOo-----

Settore n° 2 – Servizi Socio Culturali e Pubblica Istruzione
Servizio Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI "ESECUTORE DEI SERVIZI TECNICO - MANUTENTIVI" -CATEGORIA B1.

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 9 del 09.01.2019, esecutiva, successivamente integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 28/10/2019 e della determinazione dirigenziale del 2° Settore n. 558 del 27/11/2019.

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Campobello di Mazara;

SI RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs n. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posti di "Esecutore dei servizi tecnico - manutentivi", categoria B1 del nuovo ordinamento professionale.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato al rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale cui sono sottoposti gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti e all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 1

Posizione di lavoro

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da (come da declaratoria della categoria B del CCNL del 31.03.1999, confermata dal CCNL – Comparto Funzioni locali del 21.05.2018):

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziale rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà le mansioni attinenti i profili professionali di "Esecutore dei servizi tecnico-manutentivi" - "Collaboratore professionale specializzato" consistenti principalmente nell'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico e di attività esecutive di manutenzione ordinaria comportanti lavori edili e di manutenzione del verde pubblico sul territorio comunale.

Alla figura professionale potrà altresì essere richiesto l'utilizzo di macchine operatrici, qualora in possesso della necessaria abilitazione.

Art. 2

Requisiti di ammissione

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere dipendente a tempo pieno o, qualora a tempo parziale, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Campobello di Mazara;
3. essere inquadrato nella categoria giuridica B1 con profilo professionale di "Esecutore dei servizi tecnico-manutentivi", "Esecutore tecnico", "Collaboratore professionale specializzato", "Collaboratore tecnico" o analogo profilo purché riferito all'area tecnica, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita nelle predette categorie;
4. aver superato il periodo di prova;
5. godere dei diritti civili e politici;
6. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. essere in possesso di patente di guida almeno di tipo B;
8. non avere riportato condanne penali anche non definitive o procedimenti penali in corso per reati che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
9. non avere procedimenti disciplinari in corso che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso di mobilità; (L'Ente si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro);

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, questo Ente provvederà, in via prioritaria, all'assunzione dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni che abbiano partecipato alla presente procedura di mobilità conseguendo l'idoneità nel colloquio e che si trovino in posizione di comando, anche parziale, presso il Comune di Campobello di Mazara.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Campobello di Mazara.

Il dipendente in part-time dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla mobilità di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione.

Il candidato deve inoltre essere in possesso di nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza. Nel caso in cui il nulla osta sia stato adottato in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso, lo stesso dovrà essere confermato dall'Amministrazione in carica competente al rilascio. Tale nulla osta deve essere allegato alla domanda di partecipazione alla presente mobilità a pena di esclusione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere **allegato curriculum vitae, datato e sottoscritto**, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite, redatto secondo lo schema allegato.

L'Ente si riserva di non disporre il trasferimento di idonei a carico dei quali risulti condanna per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo oggetto di mobilità.

Art. 3

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di

mobilità nel sito istituzionale del Comune (www.comune.campobellodimazara.tp.it), nella sezione amministrazione trasparente, al link bandi di concorso.

La domanda dovrà essere sottoscritta, pena esclusione, e dovrà pervenire esclusivamente secondo una delle modalità di seguito indicate:

- trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) proveniente esclusivamente dall'utenza personale PEC del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata protocollo.campobellodimazara@pec.it specificando nell'oggetto **“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Esecutore dei servizi tecnico manutentivi – Categoria B”**. In tal caso, la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, possono essere allegati le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.
- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Campobello di Mazara – Via Mare, 2 – 91021 Campobello di Mazara (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico.
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine stabilito dal presente avviso - indirizzata al 2° Settore – Servizio Risorse Umane - Via Garibaldi, 111 – 91021 Campobello di Mazara. In tal caso la busta dovrà recare, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura **"Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Esecutore dei servizi tecnico manutentivi – Categoria B"**.

Come termine di presentazione:

- per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente.
- per le domande presentate direttamente all'Ufficio di Protocollo varrà il timbro dell'Ufficio.
- per le domande trasmesse a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento varrà il timbro dell'Ufficio Postale.

Nel caso la data di scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Nel caso di spedizione della domanda, a mezzo di raccomandata a.r., la stessa sarà ritenuta ammissibile purchè pervenga al protocollo dell'Ente entro 5 giorni successivi alla scadenza del bando e sempre che sia stata spedita entro tale scadenza. Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in un giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritta, gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità – ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 - dovranno dichiarare, oltre al proprio cognome e nome e alla residenza:

-la data, il luogo di nascita la cittadinanza, un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o e-mail per comunicazioni;

- l'Ente di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, la figura professionale attualmente rivestita, la categoria di accesso iniziale, la posizione economica acquisita e l'ufficio presso il quale si presta servizio;

-di aver superato il periodo di prova;

-di godere dei diritti civili e politici;

-l'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del posto da ricoprire;

- il possesso della patente di guida (indicare la categoria);
- l'eventuale possesso dell'abilitazione all'utilizzo di macchine operatrici specificando quali;
- l'assenza di condanne penali anche non definitive e/o di procedimenti penali in corso a proprio carico per reati che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione/ prosecuzione del rapporto di pubblico impiego (in caso contrario indicare gli estremi della condanna o del procedimento penale in corso);
- l'inesistenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso;
- l'eventuale posizione di comando o fuori ruolo presso Comune di Campobello di Mazara ai fini dell'applicabilità dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- l'autorizzazione o meno all'utilizzo dell'indirizzo e-mail/pec da parte del Comune per il recapito delle comunicazioni relative al presente avviso;
- per il dipendente in part-time: di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione;
- l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR) inserita all'interno dell'avviso e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- di autorizzare il Comune di Campobello di Mazara a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dalla selezione, il risultato conseguito nel colloquio di selezione e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
- di essere consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000.
- di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A pena di esclusione la domanda di partecipazione alla mobilità, contenente autocertificazioni, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

I requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla mobilità.

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato, ove diverso dalla residenza, il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla mobilità.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla mobilità, i concorrenti **DOVRANNO ALLEGARE:**

- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**

- **nulla osta di cui all'art. 2 del presente avviso, a pena di esclusione;**
- **curriculum vitae di cui all'art. 2 del presente avviso di mobilità redatto secondo lo schema allegato.**

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Campobello di Mazara anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 18, comma 4, del decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e di gestione dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla mobilità, autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Campobello di Mazara per le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 4 **Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune - www.comune.campobellodimazara.tp.it - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- l'elenco dei candidati ammessi alla mobilità;
- la data del colloquio almeno 7 giorni prima della data di effettuazione;
- l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
- per giorni quindici:
 - l'esito del colloquio; per coloro che non conseguono il punteggio minimo previsto sarà indicata la dicitura “ non idoneo”.

Le suddette pubblicazioni nel sito istituzionale del Comune hanno valenza di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione dalla procedura di mobilità per mancanza di requisiti di ammissibilità delle domande sarà comunicata a mezzo raccomandata o via p.e.c. e anticipata a mezzo email, ove l'utilizzo della posta elettronica per il recapito delle comunicazioni sia stato autorizzato dal candidato.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, ove ammessi, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità.

Art. 5 **Ammissibilità della domanda di mobilità**

Il Servizio Personale procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'ammissione dei candidati alla mobilità è disposta con determinazione dirigenziale.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di trasferimento dell'idoneo.

Ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature si tiene conto delle seguenti condizioni di ammissibilità:

- inesistenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso;
- pari categoria professionale;
- profilo professionale pari a quello richiesto;
- possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 2 del presente avviso.

E' inoltre motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 3 del presente avviso;
- omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, data di nascita, residenza del candidato; la causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancata produzione di copia documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000;
- mancata produzione del nulla osta preventivo e incondizionato di cui all'art. 2.

Art. 6 **Colloqui di selezione**

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio on line unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio condotto dalla commissione. Il colloquio è preordinato alla valutazione delle esperienze, della professionalità, delle attitudini e delle aspirazioni e motivazioni personali.

La commissione si avvale delle informazioni contenute nei curriculum prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) capacità professionale (preparazione professionale, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro): punti 10;
- b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, aspirazioni e motivazione): punti 10;
- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte): punti 10.

All'esito dei colloqui la commissione formula una graduatoria sulla base del punteggio assegnato a ciascun partecipante. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Campobello di Mazara e all'albo pretorio on line. **Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. n. 165/2001 si provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e delle dichiarazioni sostitutive oggetto di valutazione avverrà in sede di trasferimento del vincitore.

Art. 7

Pubblicazione graduatoria di merito

La graduatoria di merito della mobilità sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 e sul sito istituzionale del Comune di Campobello di Mazara (www.comune.campobellodimazara.tp.it), nella sezione Amministrazione trasparente, al link bandi di concorso.

La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura di mobilità a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di mobilità esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione a una successiva mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 8

Adempimenti per l'idoneo

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo e non condizionato al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza oltre al rispetto da parte del Comune di Campobello di Mazara dei vincoli in materia di assunzione di personale cui sono sottoposti gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti e all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001.

Il trasferimento avrà decorrenza al termine della procedura di mobilità compatibilmente con gli adempimenti di legge relativi al trasferimento.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative: in tal caso si procederà al trasferimento dell'idoneo che segue in graduatoria.

Il posto da coprire è a tempo pieno anche per il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time.

A seguito di mobilità volontaria, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso questo Comune.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura selettiva, è il Comune di Campobello di Mazara.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del 2° Settore "Servizi Socio Culturale e P.I."; ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso

ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Campobello di Mazara per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è il Dirigente del 2° Settore, dott.ssa Rosaria Anna M. Giorgi (tel. 0924/933501).

Art. 10 **Norme finali**

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo donna nel lavoro.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Campobello di Mazara, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative o qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Campobello di Mazara e alle norme di leggi e contrattuali vigenti in materia.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al 2° Settore – Servizio Risorse Umane (Via Garibaldi n. 111 - telefono 0924/933253).

Campobello di Mazara, 27/11/2019

Il Dirigente del 2° Settore
F.to Dott.ssa Rosaria Anna M. Giorgi

Allegati:

- schema domanda di partecipazione;
- schema curriculum vitae.