



COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

- Libero Consorzio Comunale di Trapani -

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il Comune di Campobello di Mazara, finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di Cat. "D- Istruttore Direttivo Amministrativo "- Comparto Regioni ed Autonomie Locali ", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgsn. 75/2017 e art 26 della L.R. n. 8/2018

IL CAPO DEL III SETTORE

“RAGIONERIA GENERALE E GESTIONE DELLE RISORSE”

VISTO l'art. 20, comma 2, del D. Lgs . 75/2017;

VISTO l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;

VISTA la L.R. n.27/2016 art.3;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

VISTO il vigente il regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la delibera di G.M. n. 229 del 18/12/2017 di avvio delle procedure di stabilizzazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

VISTA la Delibera di G.M. n. 97 del 21/05/2018 avente ad oggetto "Approvazione del regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017;

VISTO il D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati, secondo quanto previsto nel superiore regolamento;

VISTA la nota prot. n. 23215 del 25/10/2018 di comunicazione alla Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D. lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge n.125/1991 e dall'art.57 del D. Lgs n. 165/2001;

In attuazione della Delibera G.M. n. 141 del 10/07/2018 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020;

VISTA la Delibera di C.C. n. 62 del 20/11/2018 con la quale si approva il Bilancio di previsione ed il DUP 2018/2020;

Vista la Determina Dirigenziale n.114 del 27/11/2018 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che, in applicazione all'art. 20, comma 2, del D. Lgs . 75/2017, all'art.3 della L.R. n.27/2016 e dell'art.30 L.R. n.5 del 28/01/2014 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il Comune di Campobello di Mazara, finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di Cat. "D" con il profilo Istruttore Direttivo Amministrativo - Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e art 26 della L.R. n. 8/2018.

ART.1 TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati assunti saranno inquadrati nel professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31/12/2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale relativo alla prestazione lavorativa part-time (18 ore settimanali)

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL, personale non dirigente - Funzioni Locali del 21/05/2018 per la categoria "D/D1", pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato a 18 ore settimanali. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

L'Amministrazione indice una selezione pubblica per titoli ed esami interamente riservata al personale di cat. D e profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" con contratto a tempo determinato a 18 ore settimanali ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i, in servizio presso il Comune di Campobello di Mazara, finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di Cat. "D/D1 - Profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - Comparto Funzioni Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, in applicazione all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017 e all'art.26 della L.R. n.8/2018.

In applicazione del Regolamento comunale approvato con Delibera di G.M. n.97/2018 che all'art. 5 prevede che la stabilizzazione avviene previa selezione pubblica riservata per titoli ed esami, tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria per il personale precario di categoria D, con il titolo di studio richiesto per l'accesso della Laurea.

La copertura dei posti disponibili in dotazione organica di categoria D è riservata interamente ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o di altro contratto di lavoro flessibile, nella stessa categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per n. 2 posti di cat. D e profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" da ricoprire, in possesso di tutti i seguenti requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs n. 75 del 25/05/2017, alla data di presentazione delle domande previsto dal presente avviso:

- a) *essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Campobello di Mazara;*
- b) *avere maturato con il Comune di Campobello di Mazara, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D - Comparto Funzioni Locali.*

Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio sono:

- a) Possesso del titolo di studio: Laurea;
- b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità europea;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;
- e) La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, l'età non deve essere inferiore a 18 ed il limite minimo deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo, o coloro che sono stati licenziati o sono stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta da parte di una pubblica amministrazione;
- h) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) Di essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato e previsto dall'art.30 della L.R n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, e redatta esclusivamente secondo l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Risorse Umane, e reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Campobello di Mazara, gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, nelle ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita ed il comune di residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
4. di essere cittadino italiano o equiparato o di cittadino comunitario;
5. di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m. i. in servizio presso il Comune di Campobello di Mazara, finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di cat. D profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo" CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018- mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza.
7. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s. m. i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
9. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal

servizio;

11. di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
12. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);
13. di essere in possesso di tutti i requisiti, nella categoria giuridica D, previsti dall'art. 2 del presente avviso ed in particolare:
 - a) essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Campobello di Mazara;
 - b) avere maturato con il Comune di Campobello di Mazara, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D- Comparto Funzioni Locali;
14. di essere soggetti appartenenti al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
15. di prestare attività lavorativa presso il Comune di Campobello di Mazara con contratto a tempo determinato e parziale di cat. D e profilo di "Istruttore Direttivo amministrativo", ai sensi della L.R. n.5/2014 e s.m.i e dell'art. 3 della L.R. n. 27/16, con l'indicazione del periodo di servizio del predetto contratto a tempo determinato prestato comunque in cat.D anche in altri profili, con l'indicazione del Settore e del Servizio ove risulta assegnato alla data dell' 1/01/2018;
16. di essere in possesso del titolo di studio della Laurea, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Università statale o legalmente riconosciuta che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
17. di essere in possesso del secondo titolo di studio equivalente o superiore a quello richiesto per l'accesso con l'indicazione dell'istituto statale o legalmente riconosciuto, Università presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento;
18. di essere in possesso di titoli professionali conseguiti presso enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti (scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazione all'esercizio della professione di livello almeno pari a quello del posto messo a procedura concorsuale);
19. di avere partecipato a corsi, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre;

20. di avere idoneità conseguita in concorsi per esami o per titoli ed esami almeno pari a quello del posto messo a procedura concorsuale;
21. di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni in qualifica professionale corrispondente o superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a procedura concorsuale; il servizio militare ed il servizio civile prestato sono valutati come se fossero prestati in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. Non viene valutata l'attività prestata in regime di L.S.U. né quella prestata presso Enti/ditte privati;
22. di indicare la lingua straniera a scelta del candidato, ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza;
23. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
24. di essere consapevole che la stipula del contratto individuale è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana di cui all'art. 3 della L. R. n. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018;
25. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;
26. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;
27. di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a **parità di merito e a parità di titoli**, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;
28. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare, se posseduti;
29. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
30. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione

Per ogni altro dato si rinvia la relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente avviso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione. Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicata non è ritenuta valida. L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione:

Il/la partecipante deve allegare alla domanda pena l'esclusione:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;

Il/la partecipante potrà allegare alla domanda: (non è obbligatorio)

1. Copia del titolo di studio di Laurea e di ulteriori titoli di studio
2. Copia del congedo militare per i candidati di sesso maschile
3. Copia di eventuali titoli professionali c/o formativi
4. Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti Pubblici

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che decade eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero a risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

1. l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione di cui al successivo punto 4;
2. la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
3. la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso:

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

ART. 4—TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo Allegato A) indirizzata al Comune di Campobello di Mazara - III° Settore “Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse” – Ufficio del Personale, via Garibaldi, 111 – 91021 i Campobello di Mazara (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

1. presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Campobello di Mazara - Ufficio Protocollo, Piazza Eremita - 91021 CAMPOBELLO DI MAZARA (TP) - negli orari di ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 13:00 e nei rientri pomeridiani del Lunedì e Mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
3. trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Campobello di Mazara: protocollo.campobellodimazara@pec.it, allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf., esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS - Serie Speciale Concorsi, n. 18 del 30/11/2018 e cioè dal 01/12/2018 (compreso) al 30/12/2018 (compreso).

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre la data di scadenza del presente avviso.

Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale di accettazione e saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite tramite posta nei termini, pervengano al Comune entro il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando. Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante Pec oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio Pec e l'assunzione del numero di protocollo generale nei giorni lavorativi.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Selezione pubblica per titoli ed esami riservata a n. 2 (due) Istruttori

Direttivo Amministrativo di cat. D con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Campobello di Mazara, finalizzata alla copertura di posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, - in cat. D [pos. ec.](#) C1 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 - mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al III Settore – Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse.

ART. 5— PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

1. Tutte le istanze pervenute saranno trasmesse dall'Ufficio del Personale alla Commissione esaminatrice che sarà nominata dal Dirigente competente in materia di personale, con successivo apposito provvedimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta come indicato all'art.2 del regolamento comunale per la stabilizzazione di personale precario (Delibera di G. M. n. 97/2018) e cioè:

- dal responsabile dell'ufficio del personale, in qualità di presidente;
- due funzionari dipendenti dell'ente di cat. D, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione.

La Commissione potrà essere integrata da un esperto in informatica e/o lingua straniera prima dello svolgimento del colloquio.

Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C), nominato con atto del dirigente del personale.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne verrà effettuata a cura degli uffici dell'ente sotto la responsabilità del dirigente dell'ufficio del Personale.

I componenti la Commissione sono nominati con apposito provvedimento del dirigente del Personale.

Per la formazione della graduatoria, ai sensi dell'art.49 della L.R. n.15/2004, la Commissione procederà secondo i criteri stabiliti agli artt. 4 e 7 del **Regolamento Comunale per la disciplina delle Stabilizzazioni del personale precario in attuazione del D.Lvo n. 75/2017 approvato con delibera di GM. n. 97 del 21/05/2018.**

La commissione giudicatrice di cui all'art. 2 dispone, complessivamente di 100 punti così suddivisi: a) 40 punti per la prova scritta, 40 punti per la prova orale e 20 punti per i titoli.

2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.
4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
5. Ai fini della valutazione si applica il D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati, secondo quanto stabilito nel regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017, giusta Delibera di G.M. n. 97/2018 e secondo quanto stabilito nel presente avviso:
6. I titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria - Titolo di studio richiesto per l'accesso al postomax punti: 10

II^ Categoria - Titolo di studio equivalente e/o superioremax punti:2

III^ Categoria - Titoli di serviziomax punti: 6

IV^ Categoria - Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami. Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitariomax punti: 2

7. I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:

a) Titolo di studio richiesto per l'ammissione per la cat. D:

Laurea: Punti 0,25 per ogni punto superiore a 60/100.

I punteggi dei titoli di studio, recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100;

b) al titolo di studio di livello pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, sarà attribuito punti 1, se non pertinente al profilo professionale, punti 2 se pertinente;

c) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti punti 0.25 sino ad un massimo di punti 1;

d) frequenza, con attestazione di superamento dell'esame finale, di una scuola di specializzazione. dottorato di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario in strutture pubbliche o paritarie, abilitazioni professionali, punti 0, 50 sino ad un massimo di punti 1;

e) all'idoneità conseguita in concorsi indetti da una pubblica amministrazione per esami, o per titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2.

8. Il punteggio complessivo di cui ai punti c, d, ed e non potrà essere, comunque, superiore a punti 2.

9. I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a) servizio prestato presso enti pubblici nella stessa categoria D o equipollente o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre:

- punti 0,060 fino a un massimo di punti 4:
- in categoria immediatamente inferiore a quella del posto a selezione, punti 0,030 fino a un massimo di punti 2;

b) il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto

punteggio.

c) Il servizio civile è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre.

Ope legis, sono riconosciuti i servizi prestati esclusivamente nelle Pubbliche Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196 e [ss. mm.](#) (Legge di contabilità e finanza pubblica). Tale elenco è compilato sulla base di norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario (Regolamento UE n.549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea - SEC2010) e risulta pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.227 del 30 settembre 2015;

Non viene valutata l'attività prestata in regime di L.S.U.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

La Commissione può richiedere l'integrazione della documentazione presentata o dichiarata dal partecipante o può seguire verifiche a sostegno di quanto dichiarato.

La somma dei punteggi attribuiti nelle quattro categorie determinerà il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

ART. 6 - Stabilizzazione - Prove di esame e programma

La specifica modalità selettiva, attinente alle mansioni dello specifico profilo professionale posto a selezione è strutturata sulla base di una prova scritta teorico-pratica integrata da una prova orale, tesa a valutare le effettive cognizioni teorico pratiche acquisite dal dipendente e finalizzata, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale e che si sviluppa in due momenti:

1° Momento valutativo max punti 40

PROVA SCRITTA che consiste nella somministrazione di quesiti a risposta multipla chiusa sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali per la parte applicabile nella Regione siciliana (D.Lgs.267/2000 e s.m.i.)
- Principi della contabilità armonizzata, con particolare riferimento all'accertamento delle entrate e d'impegno delle spese
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, aggiornato alla L.n. 124/2015,

e accesso agli atti, aggiornato al D. Lgs n. 97/2016;

- Nozioni sul piano anti corruzione (L. n.190/2012 e s.m.i.), sulla trasparenza amministrativa (D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.) sul codice di comportamento dei dipendenti (D. Lgs n. 165/2001 aggiornato) e sul codice disciplinare;
- Codice sulla privacy (L.196/2003 e s.m.i. e regolamento UE n.679/2016)
- Codice dei contratti pubblici con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei beni e dei servizi e procedure MEPA (D.Lgs n. 50/2016)
- Nozioni sulla disciplina del pubblico impiego con particolare riferimento al contratto Enti Locali

2° Momento valutativo max 40 punti

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ricevuto una valutazione non inferiore a 24/40 nella prova scritta.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto verrà escluso dalla selezione.

- La prova orale verterà nelle materie di cui al programma di esame ed esiti della prova scritta.
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato al momento della domanda di partecipazione
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed elle applicazioni informatiche più diffuse

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e prevede anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato.

Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. La data ed il luogo di svolgimento della prova, unitamente al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e della prova scritta sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova orale.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata in detta sede la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 24/40.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio finale delle prove d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

L'avviso, per la presentazione alla prova scritta e all'eventuale prova orale, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Avvisi e su Amministrazione Trasparente —Sezione bandi di concorso, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse, e ciò ha valore a tutti gli effetti di notifica di comunicazione.

ART. 7 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito per la stabilizzazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2(due) Istruttori direttivo amministrativo di cat. D con contratto a tempo determinato a 18 ore settimanali, che prestano servizio presso il Comune di Campobello di Mazara è formata in base al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, sulla scorta di quanto dichiarato, certificato o documentato nella domanda di partecipazione alla presente selezione ed in base alla votazione riportata dai candidati nelle prove d'esame e, quindi, stilata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La Commissione dovrà, tenere presente, in caso di parità di punteggio fra candidati delle norme sulla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n 487 e s.m.i..

Formata la graduatoria a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D. 487/94, di cui sopra, verrà preferito il/la candidato più giovane d'età.

Il Segretario della Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla Commissione giudicatrice e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria provvisoria della selezione all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente www.comune.campobellodimazara.tp.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e

Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e /o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line dell'ente.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria di merito della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale conclusivo al Responsabile del settore competente in materia di personale.

Il Responsabile del settore competente in materia di personale provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria definitiva di merito e che pubblicherà all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'ente www.comune.campobellodimazara.tp.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi ed Avvisi, per gli effetti di notifica per tutti gli interessati. La superiore graduatoria verrà pubblicata anche nella sezione Avvisi del sito istituzionale del Comune di Campobello di Mazara.

Le graduatorie avranno durata triennale, salvo diverse disposizioni previste dalla normativa vigente.

ART. 8 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Approvata definitivamente la graduatoria definitiva relativa alla selezione, i candidati collocati in posizione utile saranno formalmente convocati per stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di cat. D e profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali e, quindi, nel rispetto della Categoria giuridica e del profilo professionale attribuiti con il contratto a tempo determinato al 31/12/2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale.

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuata in favore dei soggetti utilmente collocati in graduatoria per la copertura dei posti che sono oggetto della presente selezione.

Il candidato che, chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale e la conseguente immissione in servizio è subordinata alla presenza delle risorse finanziarie disponibili nel Bilancio comunale e all'effettivo finanziamento competenza da parte della Regione Sicilia, di cui all'art.3 della L. r. n.27/2016 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione c/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica a cura del medico competente per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorchè stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 9-DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017 approvato con Delibera di G.M. n. 97/2018 e le disposizioni del vigente regolamento per l'accesso ai pubblici impieghi.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli che sarà effettuata in base ai criteri, stabiliti dal D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati, secondo quanto stabilito nel regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017 e secondo quanto stabilito nel presente avviso ed, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 10 — TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici

comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679.

ART. 11 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio del Personale del Comune sito in via Garibaldi, 111 - 91021 Campobello di Mazara (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campobello di Mazara all'indirizzo: www.comune.campobellodimazara.tp.it, nella sezione "Avvisi" e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale del Settore Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse del Comune di Campobello di Mazara (tel. 0924/933204 - 0923/933253) secondo il seguente orario:

dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00

lunedì e mercoledì 16.00 alle 18.00

Campobello di Mazara 27/11/2018

F.to Il Capo Settore
Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse
dott. Pietro Pantaleo

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed il Regolamento UE n.679/2016 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo U.E. 2016/679, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA;

6. Il responsabile del trattamento è il CAPO DEL III° SETTORE – RAGIONERIA GENERALE E GESTIONE DELLE RISORSE del COMUNE di CAMPOBELLO DI MAZARA.

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre alla Commissione esaminatrice che redigerà la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio del Personale del

Settore Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell' origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.