



COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Avviso pubblico per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica "D1". Rettifica ed integrazione avviso del 31/12/2018

IL RESPONSABILE DEL III° SETTORE "RAGIONERIA GENERALE E GESTIONE DELLE RISORSE"

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

Visto il Decreto Regionale per gli Enti Locali dell'11 giugno 2002;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della C.S. n. 109 del 15/07/2013;

In attuazione della Delibera G.M. n. 141 del 10/07/2018 di approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e del piano occupazionale 2018, nonché della Delibera G.M. n. 09 del 10/07/2018 di approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e del piano occupazionale 2019;

Tenuto conto dei motivi di urgenza in essa rappresentata in merito al reclutamento delle suddette figure professionali;

Visto il D.Lgs.198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la propria determinazione n. 126 del 31/12/2018 di approvazione dell'Avviso di reclutamento della figura professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 in attuazione del programma assunzionale approvato con la deliberazione n. 141/2018;

Vista la Determina Dirigenziale n. 04 del 18/01/2019 di approvazione del presente Avviso, con la quale al fine di ridurre i tempi di reclutamento delle figure professionali in ragione delle motivazioni riportate nei suddetti atti deliberativi, nonché al fine di ridurre i costi di espletamento e definizioni delle selezioni previste dal bando, si è ritenuto opportuno unificare le procedure di reclutamento previste per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 previsto dal piano assunzione 2018 di cui alla delibera di GM n. 141/2018 con quelle previste per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 previsto dal piano assunzione 2019 di cui alla delibera di GM n. 09/2019;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, mediante procedura di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria giuridica "D1".

Riaprire i termini previsti dal bando di reclutamento approvato con la propria determinazione n. 126 del 31/12/2018 fissandone la scadenza al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'Ente;

La presente procedura, avviata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nonché all'eventuale immissione in ruolo dei soggetti di cui all' art. 30 comma 2 bis del medesimo Decreto.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. – personale non dirigente – del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica "D1".

Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La mobilità è rivolta ai dipendenti pubblici in servizio di ruolo a tempo indeterminato presso enti appartenenti al comparto Regioni – Autonomie Locali, ascritti al profilo professionale di categoria giuridica "D1" afferente all'area Tecnica, aventi inoltre i seguenti requisiti:

- possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria o in Architettura conseguito secondo il vecchio ordinamento o di Laurea specialistica o Magistrale (nuovo ordinamento), purchè di durata almeno quadriennale;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegneria o Architettura;
- anzianità di servizio di almeno cinque anni in profilo professionale di categoria "D1" afferente all'area tecnica;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- possesso del nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio del Personale e il sito web istituzionale del Comune, gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria):

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
4. Titolo di studio posseduto;
5. Gli estremi del conseguimento dell'abilitazione richiesta;
6. Ente di appartenenza, categoria giuridica ed economica e profilo professionale posseduto;
7. Anzianità di servizio di almeno quattro anni in profilo professionale di categoria giuridica D1 afferente all'area tecnica, con specifica indicazione del profilo professionale;
8. Di essere dipendente a tempo parziale/pieno ed indeterminato;

9. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego o in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
10. Di avere superato il periodo di prova e di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
11. Di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
12. Di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione e che l'eventuale assunzione rimane subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti ed a motivate esigenze di organizzazione;
13. Di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso;
14. Il servizio militare effettivamente prestato, nel caso di partecipante di sesso maschile e la dichiarazione sulla valutazione dello stesso ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
15. Di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali 11 giugno 2002 nei concorsi interni;
16. Dichiarazione circa la composizione del carico familiare;
17. Dichiarazione circa la distanza del luogo di lavoro di provenienza;
18. Dichiarazione circa le esigenze familiari a motivo della richiesta di trasferimento;
19. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione.

Il/la partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza;
- Elenco dei titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio, nonché il carico familiare) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 secondo l'allegato "B" al presente Avviso.

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza dell'avviso di selezione;
- b) l'omissione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio del candidato;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- e) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) l'invio della domanda effettuato esclusivamente da casella di posta elettronica NON certificata.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Campobello di Mazara – III Settore "Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse", via Garibaldi 111 – 91021 Campobello di Mazara (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Campobello di Mazara – Ufficio Protocollo, via Garibaldi, 111 – 91021 Campobello di Mazara (TP) negli orari di ufficio;

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC istituzionale del Comune di Campobello di Mazara – protocollo.campobellodimazara@pec.it – allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e firmati digitalmente dal candidato con la propria firma digitale, rilasciata da uno degli Enti certificatori iscritti nell'elenco del CNICP (DigitPa). Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente sul sito internet istituzionale del Comune di Campobello di Mazara

Non verranno, dunque, prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate in precedenza.

Gli interessati che avessero già presentato istanza di mobilità antecedentemente al presente avviso, qualora ancora interessati, dovranno pertanto presentare una nuova istanza.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere apposta la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA DI”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno trasmesse dall'Ufficio Personale alla Commissione che sarà nominata dall'Amministrazione Comunale, con successivo provvedimento.

La Commissione individuata procederà alla valutazione dei curricula dei candidati da ammettere, attribuendo un punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati in ossequio ai criteri dettati del Decreto dell'Assessorato Enti Locali dell'11/06/2002.

La Commissione, successivamente, sulla base delle domande ritenute idonee, sottoporrà i candidati ad un colloquio con attribuzione di un punteggio come da successivo art.7.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre ad argomenti, materie e tematiche attinenti le attività da svolgere, anche l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Oggetto del colloquio sarà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Diritto Amministrativo, diritto costituzionale;
- Normativa sui contratti pubblici (decreto legislativo n.163/2006 e s.m.i. e DPR 207/2010);
- DPR 445/2000 e s.m.i.;
- Normativa sui lavori pubblici e di assetto del territorio;

- Legislazione nazionale e regionale su urbanistica, edilizia privata, economica e popolare, piani regolatori e strumenti urbanistici attuativi, regolamenti edilizi;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Costruzione e manutenzione strade, impianti di pubblica illuminazione, acquedotti e fognature, edifici comunali – legislazione in materia ambientale;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa – Diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Obblighi del pubblico dipendente e Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 per quanto riguarda il trattamento dei dati personali in ambito pubblico;
- Accertamento su nozioni di informatica di base e di lingua inglese.

ART. 6 - SVOLGIMENTO PROCEDURA

I candidati che verranno ritenuti idonei dalla Commissione, in quanto in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, saranno avvisati del calendario dei colloqui tramite comunicazione personale e tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.campobellodimazara.tp.it.

Con lo stesso mezzo sarà comunicato il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà il colloquio.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC se indicata nella domanda di partecipazione o, in caso contrario, con comunicazione personale.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione ed in base al colloquio sostenuto dai candidati ammessi, come di seguito specificato.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti punteggi e insindacabile giudizio della Commissione:

<u>Valutazione del curricula :</u> in ossequio ai criteri dettati dal D.A.EE.LL. dell'11/06/2002.	MASSIMO PUNTI 100
<u>Esito colloquio:</u> (valutazione minima per il superamento della prova: 21/30)	MASSIMO PUNTI 30
<u>Valutazione della motivazione della richiesta di trasferimento:</u> secondo i seguenti criteri: Distanza dal luogo di lavoro 1) punti 6 per distanza del luogo di lavoro oltre 600 Km. 2) punti 2 per distanza del luogo di lavoro di provenienza da 10 a 600 Km. Esigenze familiari 1) punti 5 per lavoratori portatori di handicap ovvero per assistenza al coniuge o di parenti entro il 2° grado che siano portatori di handicap grave (L.104/92), assolutamente non autosufficienti e non stabilmente ricoverati in strutture pubbliche o private.	MASSIMO PUNTI 10

<p>2) punti 3 per il ricongiungimento al proprio coniuge lavoratore dipendente o autonomo.</p> <p>3) punti 2 per avvicinamento ai propri genitori per i non coniugati.</p> <p>I punteggi della medesima categoria non sono cumulabili.</p>	
--	--

La graduatoria sarà formata secondo i criteri sopra descritti, ferma restando la priorità all'immissione in ruolo dei soggetti di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nonché all'immissione in ruolo dei soggetti di cui all'art. 30 comma 2 bis.

Formata la graduatoria a parità di punteggio finale è preferito il/la partecipante che abbia il maggior carico familiare. In caso di ulteriore parità sarà data priorità al/alla partecipante più giovane d'età.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile del III Settore "Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse" e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Campobello di Mazara, nonché inserita nel sito web Istituzionale dell'Ente www.comune.campobellodimazara.tp.it.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale.

La graduatoria avrà validità triennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Personale – III Settore "Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse" del Comune – via Garibaldi, 111 – Campobello di Mazara.

ART. 9 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

I partecipanti che sottoscrivono il contratto individuale di lavoro non potranno presentare domanda di mobilità esterna prima che siano trascorsi 5 anni dalla data del trasferimento.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, **entro il termine indicato dall' Ente nella convocazione di assunzione in servizio.**

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente avviso di mobilità è esonerato dal periodo di prova.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;

- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emanato conformemente al D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.11 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale – III Settore "Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse" del Comune di Campobello di Mazara (tel. 0924/933111 - 0924/933204- 0924/933253) secondo il seguente orario:

- *dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00*

- *lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 18.00*

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: ***l'Ufficio Personale del Comune via Garibaldi, 111 - 91021 CAMPOBELLO DI MAZARA (TP)*** nonché all'Albo Pretorio on line e presso il sito web istituzionale del Comune di Campobello di Mazara all'indirizzo: www.comune.campobellodimazara.tp.it.

Campobello di Mazara, li

Il Responsabile del III Settore
Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse
(F.to Dott. Pietro Pantaleo)

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e s.m.i. prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA.

Il responsabile del trattamento è il RESPONSABILE DEL III° SETTORE RAGIONERIA GENERALE E GESTIONE DELLE RISORSE del COMUNE di Campobello di Mazara.

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio del Personale del Settore Affari Generali e del Personale.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell' origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.