



# COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

=====00000=====

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 0097 del 21/05/2018

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario del D.Lgs.vo 75/2017.

L'anno duemiladiciotto addì ventuno del mese di maggio alle ore 13,15 nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

|   |             |            | P         | A |   |
|---|-------------|------------|-----------|---|---|
| 1 | CASTIGLIONE | GIUSEPPE   | SINDACO   | X |   |
| 2 | ACCARDO     | ANTONINO   | ASSESSORE | X |   |
| 3 | DILLUVIO    | BARTOLOMEO | ASSESSORE | X |   |
| 4 | ACCARDO     | VALENTINA  | ASSESSORE | X |   |
| 5 | FIRRERI     | VITO       | ASSESSORE |   | X |

Partecipa il Segretario Generale Dott. Calogero Maggio

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



## Comune di Campobello di Mazara

### LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione avente ad oggetto : " Approvazione regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del D. Lgs.vo 75 / 2017", a firma del Responsabile del 3° Settore, Dott. Pantaleo.

Visto che la suddetta proposta di deliberazione è munita di pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile.

Ritenuto la proposta in esame meritevole di accoglimento, per le motivazioni in essa esplicitate;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali ;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione e, in conseguenza, di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni e il dispositivo della proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.



# COMUNE DI CAMOBELLO DI MAZARA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

-----o-----

Il Responsabile del 3° Settore Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse, in riferimento all'argomento in oggetto indicato, su direttiva dell'Amministrazione Comunale, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione nel testo che segue:

**Oggetto: Approvazione regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del D.Lvo. 75/2017;**

**Premesso** che il superamento del precariato, mediante la stabilizzazione dei rapporti di lavoro flessibili in atto, costituisce un obiettivo strategico dell'amministrazione comunale, da attuare nel rispetto e compatibilmente con le norme e i vincoli normativi ed in coerenza con i fabbisogni di personale;

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 229 del 18/12/2017 avente ad oggetto "Avvio delle procedure per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa (contratti di lavoro flessibile) ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 e dell'art. 3 della l.R. 27/2016 - Adempimenti preliminari.", il cui contenuto si intende qui integralmente riportato;

**Considerato** che per procedere alla stabilizzazione dei suddetti rapporti lavorativi si rende necessario ed opportuno approvare un apposito regolamento che fornisca i criteri con cui procedere alla stabilizzazione del personale precario;

**Visto** l'art. 20 del d.lgs. 75/2017 che detta speciali disposizioni volte ad offrire una tutela rispetto a forme di precariato protrattesi nel tempo, valorizzando, nel rispetto delle regole di cui all'art. 97 Cost., le professionalità da tempo maturate e poste al servizio delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i fabbisogni e le esigenze organizzative e funzionali di ciascuna amministrazione;

**Vista** la circolare del Ministro per la semplificazione e pubblica amministrazione n. 3/2017 del 23.11.2017 che detta indirizzi operativi per l'applicazione della speciale disciplina volta al superamento del precariato;

**Considerato** che le procedure di reclutamento speciale transitorio previste dalla richiamata normativa debbono svolgersi nel triennio 2018/2020 e sono rivolte ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dai commi 1 e 2 dell'art. 20 cit.;

**Visto** il verbale sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 15/05/2018, in merito alla condivisione del contenuto del regolamento predisposto dall'ufficio del personale;

**Vista** la normativa regionale vigente in materia;

*Tutto ciò premesso e considerato;*

PROPONE

*Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:*

Approvare l'allegato Regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del D.Lvo. 75/2017.

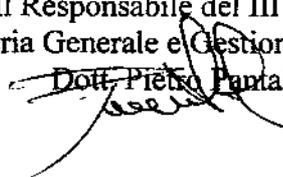
Visto di conformità all'indirizzo politico  
Il Sindaco  
Rag. Giuseppe Castiglione

Il Responsabile dell'istruttoria  
Dot. Pietro Pantaleo

Il Responsabile del III Settore esprime in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Approvazione regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del D.Lvo. 75/2017;**

Campobello di Mazara, 18/05/2018

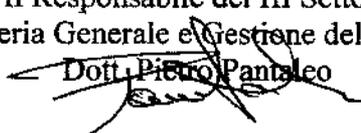
Il Responsabile del III Settore  
"Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse"  
Dott. Pietro Pantaleo



Il Responsabile del Settore Finanziario esprime in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Approvazione regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del D.Lvo. 75/2017;**

Campobello di Mazara, 18/05/2018

Il Responsabile del III Settore  
"Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse"  
Dott. Pietro Pantaleo



# **COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA**

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE STABILIZZAZIONI DEL PERSONALE PRECARIO IN ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 75/2017.**

### **Art. 1 – Stabilizzazione personale precario.**

1. Il Comune di Campobello di Mazara, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle sue capacità assunzionali e delle risorse disponibili, procede alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario.

### **Art. 2 - Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento di procedure di stabilizzazione**

1. Le Commissioni giudicatrici per la copertura, a mezzo di stabilizzazione dei posti riferibili alle categorie B), C) e D) sono composte:

-dal responsabile dell'ufficio del personale in qualità di presidente;

-due funzionari, dipendenti dell'ente, di cat. D, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione.

La commissione potrà essere integrata da un esperto in informatica e/o lingua straniera, prima dello svolgimento del colloquio.

2. Nelle selezioni per soli titoli, le graduatorie dovranno essere predisposte dai competenti uffici dell'Ente ed approvate ai sensi dell'art. 5 della legge reg. 38/94.

3. Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C), nominato con atto del dirigente dell'ufficio del personale.

4. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne, verrà effettuata a cura degli uffici dell'Ente sotto la responsabilità del Dirigente dell'ufficio del personale.

5. Qualora l'articolazione del programma di esame richieda competenze specifiche (lingua straniera – informatica, etc.) per più materie, possono essere nominati dei membri aggiunti. I membri aggiunti sono di supporto alla commissione giudicatrice, che tiene conto delle loro valutazioni nella formulazione dei punteggi.

6. I componenti la commissione sono nominati con apposito provvedimento del dirigente del personale

### **Art. 3 - Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario di categoria B.**

1. La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alle categorie B, per il quale è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo, è effettuata in applicazione e ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017,

dell'art. 30 L.R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016, dell'art. 49 L.R. 15/2004, e del D.P.R.S. 5/04/2005, attraverso una selezione interamente riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del decreto legislativo 75/2017.

2. Data la natura della selezione interamente riservata, non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 s.m.i., mentre è previamente attivata la procedura di cui all'art.34 bis del D. lgs. n. 165/2001 (Circolare Funzione Pubblica n. 3/2017).
3. La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta per soli titoli e, da una prova di idoneità il cui contenuto sarà stabilito in sede di bando di selezione.
4. La prova di idoneità, si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.
5. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part – time) i lavoratori in servizio presso questo Comune, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, in particolare:
  - a) risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (22 giugno 2017), di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
  - b) abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.
6. Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
  - b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
  - c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;
  - d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);
  - e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o che abbiano riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
  - f) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione

dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014.

- g) I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Art. 4 Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nelle selezioni riservate al personale precario di categoria B – Modalità di svolgimento**

1. La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta per titoli e, anche una prova di idoneità il cui contenuto sarà stabilito in sede di bando di selezione.
2. La prova di idoneità, ove prevista, si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.
3. Le domande saranno esaminate da una apposita commissione giudicatrice, nominata dal Dirigente del Settore Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse, la cui composizione è disciplinata dal precedente art. 2 del presente regolamento.
4. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
  - l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
  - la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
  - la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3.
5. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.
6. Il Dirigente del Settore Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse, con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.
7. Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n. 15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15", pubblicato sulla Gurs parte I n. 18 del 29/04/2005.
8. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 25%, 35% e 45%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S. Del 5/4/2005. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 .
9. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

## **Art. 5 Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria personale di categoria C e D.**

1. In applicazione e ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 75/2017, dell'art.30 L. R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016, la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente di categoria C e D avviene previa selezione riservata pubblica per titoli ed esami.
2. La copertura dei posti disponibili in dotazione organica di categoria C e D è riservata interamente ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o di altro contratto di lavoro flessibile, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (22 giugno 2017), di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

3. Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione sono:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea;

b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;

c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.2 del DPR 09/05/1994 n.487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;

d) possesso del titolo di diploma di Istruzione secondaria superiore o Laurea;

e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni o che abbiano riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

f) solo per i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014.

4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **Art.6 Criteri per la formazione delle graduatorie di merito finalizzate alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria riservato al personale precario di categoria C e D**

Ai fini dell'esame delle istanze di partecipazione alla selezione, si applicano le medesime regole, per quanto compatibili, di cui al precedente art. 4.

## **Art. 7 – Stabilizzazione - Valutazione dei titoli.**

1. La commissione giudicatrice di cui all'art. 2 dispone, complessivamente di 100 punti così suddivisi:  
40 punti per la prova scritta, 40 punti per la prova orale e 20 punti per i titoli.
2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 .
3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.
4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
5. **Ai fini della valutazione si da applicazione al D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati in funzione del peso che ai titoli è attribuito nella presente procedura di stabilizzazione.**

6. I titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria – Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto ..... max punti: 10

II^ Categoria – Titolo di studio superiore ..... max punti : 2

III^ Categoria – Titoli di servizio ..... max punti: 6

IV^ Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario.....max punti: 2

7. I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:

a) al titolo di studio richiesto :

- diploma di scuola media superiore: Punti 0,25 per ogni punto superiore a 60/100;

- diploma di Laurea: Punti 0,22 per ogni punto superiore a 66/110 – punti 0,32 per la lode.

I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100;

b) al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, sarà attribuito punti 1, se non pertinente al profilo professionale, punti 2 se pertinente;

c) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti punti 0.25 sino ad un massimo di punti 1;

d) scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazioni professionali, punti 0, 50 sino ad un massimo di punti 1;

e) all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2.

8. Il punteggio complessivo di cui ai punti b, c, d non potrà essere, comunque, superiore a punti 2.

9. I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a) servizio prestato presso enti pubblici:

- stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre:

- punti 0,060 fino a un massimo di punti 4:

- in categoria immediatamente inferiore punti 0,030 fino a un massimo di punti 2;

b) il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

c) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

d) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

### **ART. 8 Stabilizzazione - Valutazione delle prove di esame**

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 24/40 per la prova scritta e di almeno 24/40 nella prova orale.
2. La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 24/40.

### **ART.9 Stabilizzazione – Prove di esame e programma**

1. Le prove d'esame saranno specificate in sede di approvazione del bando, tenuto conto della figura professionale alla quale si riferisce la selezione.
2. La prova scritta può essere teorica, teorico-pratica o pratica e può consistere anche nella somministrazione di quesiti a risposta multipla chiusa o aperta/commentata.
3. Si intende:

a) per prova scritta teorica:

quella che chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova;

b) per prova scritta teorico – pratica:

quella che, oltre a chiamare il candidato alle prestazioni di cui alla prova teorica, sollecita valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente, mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate;

c) per prova scritta pratica:

quella che si basa principalmente sull'analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante l'uso di casi simulati e nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato meramente propedeutico.

4. La prova orale avrà luogo sulle materie oggetto della prova scritta e prevede anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni

informatiche più diffuse e l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato.

5. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova.
6. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata in detta sede la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

#### **ART.10 Stabilizzazione - Graduatoria**

1. Ultimate le procedure relative alle suddette prove, ovvero, nel caso di selezione per soli titoli, relative alla valutazione dei titoli prodotti, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è stabilito dai voti conseguiti nelle prove scritte e dalle votazioni conseguite nelle prove orali, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.
2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Dirigente del Settore Ragioneria Generale e Gestione delle Risorse il quale predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria; nello stesso atto sarà adeguatamente evidenziato che i soggetti già titolari di contratto a tempo determinato, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per il posto da ricoprire nel Comune di Campobello di Mazara, sono prioritariamente destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato; resta inoltre nelle competenze del Dirigente, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98; dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

#### **ART.11 - Stabilizzazione - Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 2 del presente regolamento.
3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante assicurata convenzionale ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:
  - a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna

delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante assicurata convenzionale, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06/07/1995.
5. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.
6. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 del CCNL 06/07/1995.
7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

#### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le norme di legge e del regolamento comunale dei concorsi.

Firmati all'originale:

**IL SINDACO**  
F.to Giuseppe Castiglione

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to Accardo Antonino

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F. to Dott. Calogero Maggio

**COPIA IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Campobello di Mazara, li 21/05/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Calogero Maggio

Affissa all'Albo Pretorio on line del sito Internet Istituzionale, n. ----- reg. il -----  
vi resterà per gg. 15.

**IL MESSO COMUNALE**

Publicata all'Albo Pretorio on line del sito Internet Istituzionale conclusa il ----- senza  
seguito di opposizioni o reclami

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti gli atti d'ufficio, **ATTESTA** che la presente deliberazione:

◦ è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi a partire dal -----  
ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127 , comma 21 ,della L.R. n. 17/04

**ATTESTA**, altresì, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

◦ decorsi 10gg. Dalla data di inizio della pubblicazione ( art. 12, comma1, della L.R. n.48/91 );

◦ perché dichiarata immediatamente esecutiva ( art. 12, comma2, della L.R. n.48/91 ).

Campobello di Mazara,li

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Calogero Maggio