



Comune di Campobello di Mazara  
Libero Consorzio di Trapani

## “Regolamento sull’uso dell’aula consiliare”

Approvato con deliberazione C.C. n. 35 del 31.07.2017

## INDICE

Art. 1: Oggetto.....	3
Art. 2: Norme di utilizzo.....	3
Art. 3: Richiesta utilizzo dell'aula consiliare.....	4
Art. 4: Revoca.....	4
Art. 5: Responsabilità per danni all'aula consiliare.....	5
Art.6: Divieti.....	5
Art. 7: Norma di rinvio.....	5

## **Art. 1: Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo dell'aula consiliare, ubicata nelle sede municipale del Comune di Campobello di Mazara sito in Garibaldi.

## **Art. 2: Norme di utilizzo**

1. L'aula consiliare è fruibile secondo quanto previsto dal presente regolamento e in conformità alle rispettive autorizzazioni con la presenza di un dipendente del Comune appositamente incaricato.

2. L'uso dell'aula consiliare è riservata, in via prioritaria, alle sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, del Consiglio Comunale per Ragazzi (o Baby Consiglio) in conformità alla disciplina del relativo regolamento.

3. Spetta al Presidente del Consiglio Comunale la concessione dell'utilizzo dell'aula consiliare per lo svolgimento di riunioni di commissioni o gruppi di lavoro organizzati dall'amministrazione comunale, conferenze di servizi, assemblee del personale nonché per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere istituzionale e non, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc. organizzate e/o patrocinate dall'amministrazione comunale, quando non sono previste sedute del Consiglio Comunale.

4. L'aula consiliare può essere concessa dal Presidente del Consiglio Comunale, anche a soggetti diversi, pubblici e privati in generale, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso, sindacale, ecc.

5. L'aula consiliare non può essere concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.

Qualsiasi attività di commercio, compravendita e scambio a titolo oneroso è vietata all'interno dell'aula consiliare e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.

### **Art. 3: Richiesta utilizzo dell'aula consiliare.**

1. L'utilizzo dell'aula consiliare, tranne l'ipotesi di cui all'art.2 comma 2 , è soggetto ad autorizzazione del Presidente del Consiglio.

2. La richiesta per l'uso dell'aula, indirizzata al Presidente del Consiglio, deve essere consegnata all'ufficio protocollo almeno sette giorni prima della data di utilizzo dell'aula, salvo i casi di motivata urgenza. Nella domanda sono specificati:

1. l'oggetto dell'iniziativa;
2. il numero previsto dei partecipanti;
3. il giorno e l'ora in cui si desidera disporre dell'aula;
4. eventuali attrezzature delle quali si intende usufruire;
5. l'indicazione del soggetto che assume la responsabilità per eventuali danni;

3. Nella suddetta richiesta è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente regolamento;

4. Il firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione;

5. L'aula può essere concessa per usi ripetuti in un periodo di tempo determinato;

6. Nel caso di più richieste per lo stesso giorno, viene tenuto conto della data di arrivo della richiesta all'ufficio Protocollo. Ha comunque sempre la precedenza l'utilizzo da parte dell'Amm.ne o per scopi inerenti all'attività dell'Ente.

### **Art.4: Revoca.**

La concessione dell'uso dell'aula consiliare, rilasciata dal Presidente del Consiglio, può essere revocata per motivi di improrogabile necessità dell'amministrazione comunale.

**Art.5: Responsabilità per danni all'aula consiliare.**

1. Il concessionario è tenuto:

- a) ad utilizzare l'aula per la finalità richiesta liberando l'amministrazione comunale da ogni eventuale possibile danno conseguente ad un uso difforme da quanto stabilito;
- b) ad utilizzare la sala con diligenza, senza apportare alcuna modifica agli impianti, agli arredi ed alle attrezzature, siano esse fisse o mobili.

2. Eventuali danni causati dagli utilizzatori all'aula consiliare e/o ai beni mobili ivi contenuti, dovranno essere risarciti alla amministrazione comunale, nella misura accertata e quantificata dall'Ufficio Tecnico Comunale.

3. In presenza di atti dolosi o colposi, si procederà penalmente e civilmente nei confronti dei responsabili.

**Art. 6 – Divieti.**

E' vietato applicare all'interno dell'aula e nei locali adiacenti striscioni, manifesti, fatto salvo che questi non vengano applicati su appositi pannelli rimovibili al termine della manifestazione a cura del soggetto organizzatore. Quest'ultimo dovrà provvedere alla pulizia dell'aula consiliare ed al ripristino della situazione preesistente.

**Art. 7: Norma di rinvio.**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente normativa in materia.

Al Presidente del Consiglio

Sede Municipale

Il /la sottoscritto .....  
nato/a a ..... il.....  
residente a ..... in via .....  
nella qualità di .....

CHIEDE

L'utilizzo dell'aula consiliare per il /i giorno/i .....

per lo svolgimento di.....

di cui all'allegato programma (eventuale).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza delle norme regolamentari per l'utilizzo dell'aula consiliare e, in particolare, dell'art.5 " Responsabilità per danni all'aula".

Campobello di Mazara, li ...../...../.....

Firmato