



# Comune di Campobello di Mazara

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

## Segreteria Generale – Organi Istituzionali

Determinazione n. 9 del 19/03/2019

**Oggetto: Autorizzazione per lo svolgimento di incarico extra istituzionale al Dott. Manzo Gaspare Marcello Luigi, Responsabile del 1° Settore “Innovazione Tecnologica e Servizi Demografici”.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** l’istanza del 27/02/2019, prot. gen. n° 5157 del 28/02/2019 – che si allega in uno al presente provvedimento ed i cui contenuti devono intendersi qui integralmente riprodotti - con la quale il Dott. Manzo Gaspare Marcello Luigi, dipendente comunale a tempo pieno, titolare di posizione organizzativa, Responsabile della direzione del 1° Settore “Innovazione Tecnologica e Servizi Demografici”, chiede, l’autorizzazione allo svolgimento dell’incarico – di durata triennale - di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società Cooperativa Agricola “Keolive”, con sede legale a Campobello di Mazara (TP), in via Mazzini n° 2 - Cod. Fisc. e P. IVA : 02238890815;

**VISTO** il vigente “Regolamento per l’individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l’autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali al personale dipendente”, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (adottata con i poteri della Giunta Comunale) n. 36 del 10/02/2014;

**CONSIDERATO** che, il suddetto incarico, rientra tra quelli elencati all’art. 4, comma 1, lett. b) del predetto regolamento (assunzioni di cariche sociali presso società cooperative), per lo svolgimento dei quali è necessaria la previa autorizzazione da parte dell’amministrazione di appartenenza;

**ATTESO** che :

- l’incarico extra istituzionale che dovrà svolgere il dipendente Dott. Manzo Gaspare Marcello Luigi rispetta i criteri stabiliti nell’art. 5 del suddetto Regolamento e, nella fattispecie, che tale incarico:

- è di natura occasionale;
- non interferisce con l’attività ordinaria del dipendente;
- non è in diretta relazione con gli interessi dell’Amministrazione;
- per le modalità di svolgimento e l’impegno richiesto, non è incompatibile con l’attività del richiedente;
- non è in contrasto con il decoro, il prestigio e l’immagine dell’Amministrazione Comunale;

- l’incarico di che trattasi non prevede alcuna retribuzione;

**VISTI :**

- il D. Lgs.vo n° 165/2001, in particolare l’art. 53;
- la legge n° 190/2012;
- la legge n° 241/1990;
- la l.r. n° 10/1991;
- il Testo coordinato delle leggi regionali relative all’ordinamento degli enti locali;

### DETERMINA

**1. AUTORIZZARE** il Dott. Manzo Gaspare Marcello Luigi, dipendente a tempo pieno di questo Ente, titolare di posizione organizzativa, Responsabile della direzione del 1° Settore “Innovazione Tecnologica e Servizi Demografici”, allo svolgimento dell’incarico extra istituzionale di Presidente del Consiglio di

Amministrazione della Società Cooperativa Agricola “Keolive”, con sede legale a Campobello di Mazara (TP), in via Mazzini n° 2 - Cod. Fisc. e P. IVA : 02238890815, con le seguenti prescrizioni:

- che l'incarico si svolga totalmente al di fuori dell'orario di lavoro;
- che l'incarico non comprometta, per l'impegno richiesto e/o le modalità di svolgimento, il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente;
- che l'incarico non venga svolto per soggetti privati che abbiano o abbiano avuto, nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza;
- che l'incarico non si riferisca all'esercizio di una libera professione né comporti la predisposizione di un'organizzazione professionale da parte del dipendente;
- che l'incarico non comporti l'utilizzo di beni, strumentazioni o informazioni di proprietà dell'Amministrazione Comunale;

fermo restando ogni altro obbligo e prescrizione previste dal Regolamento comunale per l'individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali al personale dipendente.

**2. DARE ATTO** che, la presente autorizzazione, è concessa per il periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di adozione, decorsi i quali è fatto obbligo al dipendente interessato di presentare nuova richiesta.

**3. PRECISARE** che l'incarico non potrà determinare un'assenza dal servizio, anche a titolo di congedo ordinario, superiore a 5 (cinque) giornate lavorative in uno stesso mese, fatto salvo l'espletamento dell'incarico che avvenga al di fuori dell'orario d'ufficio.

**4. ONERARE** il dipendente a comunicare all'Amministrazione Comunale qualsiasi variazione riguardante il conferimento dell'incarico, specie per quanto riguarda eventuali incompatibilità sopravvenute, provvedendo, in tal caso, all'immediata cessazione dell'incarico stesso.

**5. DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), della Legge n. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, a carico del sottoscritto.

**6. DARE ATTO** che, successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio dell'Ente, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**7. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Sindaco, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e all'Ufficio Messi, per l'immediata pubblicazione del presente atto nel sito web dell'Ente: [www.comune.campobellodimazara.tp.it](http://www.comune.campobellodimazara.tp.it).

**8. TRASMETTERE**, altresì, la presente determinazione all'Ufficio Personale anche ai fini della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53, comma 12, del D. Lgs.vo n° 165/2001.

Allegati:

- copia della richiesta di autorizzazione.

Campobello di Mazara, 19/03/2019.

**Il Segretario Generale**  
Calogero MAGGIO

